**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**(двадцать пятая сессия)**

29.11.2018 № 154

с.Палецкое

Об утверждении Положения о порядке предоставления отпусков Главе Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

В целях обеспечения социальных гарантий Главе Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, Совет депутатов Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о порядке предоставления отпусков Главе Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области (прилагается).

2.Настоящее решение направить Главе Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области для подписания и опубликования.

 3. Решение сессии опубликовать в газете «Бюллетень органов местного самоуправления Палецкого сельсовета».

 4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.И.Калач

Председатель Совета депутатов

 Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.В.Дудченко

Новосибирская область,

Баганский район,

с.Палецкое, ул.Октябрьская, 27

нпа № 103 от29.11.2018

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

Решением Совета депутатов

Палецкого сельсовета

Баганского района

 Новосибирской области

от 29.11.2018 г. № 154

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления отпусков Главе Палецкого сельсовета

 Баганского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления отпусков Главе Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее по тексту – глава поселения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

II. Порядок предоставления оплачиваемых отпусков главе поселения

2.1. Ежегодные основной и дополнительные оплачиваемые отпуска главе поселения предоставляются по согласованию с Главой Баганского района Новосибирской области (далее – глава района).

2.2. Оформление предоставления отпуска главе поселения осуществляется специалистом администрации муниципального образования, путем подготовки проекта распоряжения администрации муниципального образования о предоставлении основного и дополнительного отпуска, после получения согласования от главы района.

2.3. Ежегодные основной и дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются главе поселения один раз в течение года непрерывной работы. Первый рабочий год исчисляется со дня вступления главы поселения в должность.

2.4. Право на использование отпуска за первый рабочий год возникает у главы поселения по истечении шести месяцев непрерывной работы. Согласно действующему трудовому законодательству оплачиваемый отпуск главе поселения за первый год работы может быть предоставлен и до истечения шести месяцев по согласованию с главой района.

2.5. Отпуска главе поселения могут предоставляться в любое время в течение всего года, но без нарушения нормального обеспечения жизнедеятельности муниципального образования и работы администрации муниципального образования.

2.6. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска главе поселения в текущем году может неблагоприятно сказаться на нормальном обеспечении жизнедеятельности муниципального образования и работе администрации муниципального образования, допускается перенесение отпуска с согласия главы района на следующий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

2.7. Запрещается не предоставление отпуска главе поселения в течение двух лет подряд.

2.8. Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска суммируются и предоставляются, как правило, одновременно. По желанию главы поселения или в силу необходимости отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

2.9. В случае невозможности использовать по каким-либо причинам одновременно основного и дополнительного отпусков, вначале главе поселения предоставляется основной оплачиваемый отпуск, а затем – дополнительный, за который может быть, при наличии денежных средств, выплачена денежная компенсация.

2.10. Досрочный отзыв главы поселения из ежегодного оплачиваемого отпуска допускается только в исключительных случаях, с его письменного согласия и по инициативе главы района, а также в иных случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования.

III. Исчисление продолжительности оплачиваемых отпусков

3.1. Продолжительность оплачиваемых отпусков главы поселения исчисляется в календарных днях.

3.2. В число календарных дней оплачиваемого отпуска главы поселения
включаются выходные дни, приходящиеся на данный период. Дни временной нетрудоспособности, приходящиеся на время отпуска, в число дней отпуска не включаются. В этом случае отпуск подлежит продлению на число данных дней.

IV. Виды и продолжительность отпусков, предоставляемых главе

поселения

4.1. Главе поселения за каждый год работы предоставляются ежегодный основной оплачиваемый и дополнительный отпуск.

4.2. Количество дней ежегодного основного оплачиваемого отпуска устанавливается 30 календарных дней. Дополнительный оплачиваемый отпуск устанавливается 13 календарных дней.

4.3. Главе поселения по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии с действующим трудовым законодательством может быть предоставлен краткосрочный отпуск без сохранения заработной платы,продолжительность которого определяется по согласованию с главой района.