БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ 09 от 11.06.2019

с.Палецкое

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

Главный редактор:

Калач Владимир Иванович –Глава Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

Члены редакционного совета:

Вермиенко Алефтина Витальевна –специалист 1 разряда Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области ,

Пиструга Ольга Робертовна –землеустроитель Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области ,

Герингер Галина Николаевна –депутат Совета депутатов Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

Учредитель газеты Администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

Адрес редакции и издателя : Октябрьская улица,№ 27, Палецкое село, Баганского района, Новосибирской области 632776

телефон 8(383)53-45-115 факс 8(383)53-45-308 E-mail: pal\_amo@mail.ru

Главный редактор -Калач Владимир Иванович

Тираж 10 экземпляров. Бесплатно

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нормативно правовые акты  Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области | | |
| 1 | **СЕССИЯ** | 4 |
| **РЕШЕНИЕ**  **(тридцатая сессия)**  11.06.2019 №184  Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность  Главы Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области  и формировании конкурсной комиссии | 4 |
| 2 | **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** | 7 |
| 31.05.2019 № 62  Об утверждении порядка предоставления компенсационного места  на размещение нестационарного торгового объекта на территории Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области |
| 31.05.2019 №63  Об утверждении административного регламента предоставления  муниципальной услуги по предоставлению земельного участка для погребения умершего | 8 |
| 03.06.2019 № 64  Об отмене постановления Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 27.05.2014 № 32  «О Порядке формирования, утверждения и ведения  планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области» | 21 |
| 04.06.2019 № 65  О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг | 22 |
| 06.06.2019 № 66  О внесении изменений в постановление администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 16.03.2017 № 25 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области» | 32 |
| 06.06.2019 № 67  О внесении изменений в постановление администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от05.12.2017 №123 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов  закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, о требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» | 33 |
| 06.06.2019 № 68  О внесении изменений в постановление администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 26.12.2016 №131«О порядке взаимодействия Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»» | 33 |
| 3 | **РАЗНОЕ** | 34 |

**СЕССИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**(тридцатая сессия)**

11.06.2019 №184

с. Палецкое

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность

Главы Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

и формировании конкурсной комиссии

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области , пункта 2 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, утвержденного решением Совета депутатов Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 25.12.2018 №166 (опубликовано в газете «Бюллетень органов местного самоуправления Палецкого сельсовета» и на официальном сайте администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области), Совет депутатов Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

2. Опубликовать объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской областив газете «Бюллетень органов местного самоуправления Палецкого сельсовета» и на официальном сайте администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области. (приложение № 1).

3. Назначить от Совета депутатов Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области половину членов конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области(далее – конкурсная комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

4. Конкурсной комиссии обеспечить проведение конкурсного отбора кандидатов на должность Главы Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

5. Направить копию настоящего Решения Главе Баганского района Новосибирской области для назначения в установленном порядке членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

7. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Бюллетень органов местного самоуправления Палецкого сельсовета» и на официальном сайте администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

Глава Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.И.Калач

Председатель Совета депутатов

Палецкого сельсовета Баганского района

Новосибирской области В.В.Дудченко

Приложение № 1

к Решению Совета депутатов Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области

от «11» июня 2019 г. № 184

Объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

Совет депутатов Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

Дата, время и место проведения конкурса:

«30» июля 2019 года, начало в 10-00, в здании администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, Баганский район, село Палецкое, улица Октябрьская, 27

Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации на должность Главы муниципального образования, установленным Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской областиот 25.12.2018 №166 (далее – Положение).

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы, включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности, а также требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке,установленном Законом Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее ‒ Закон  Новосибирской области № 216-ОЗ).

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление (приложение 1 к Положению);

2) две фотографии размером 3х4см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2 к Положению);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к Положению;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию).

В конкурсную комиссию вместе с указанными документами, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы (на отчетную дату);[[1]](#footnote-2)

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы (на отчетную дату).

Сведения представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы представляются лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

Копии представленных документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.

Прием документов производится с 09-00, 17.06.2019 г. до 17-00,01.07.2019г.по адресу: Новосибирская область, Баганский район, село Палецкое, улица Октябрьская, 27, понедельник – пятница с 9-00 до17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота и воскресенье, контактный телефон для получения справочной информации 8(383)53 45-214.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Решению Совета депутатов Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области

от «11»июня 2019 г. №184

Состав членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

от Совета депутатов Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

Члены комиссии:

-Пиструга Людмила Алексеевна –пенсионер;

-Михайлец Светлана Николаевна - специалист 1 разряда администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области;

-Калымова Надежда Николаевна - заведующая Осинниковским клубным филиалом Баганского района Новосибирской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2019 № 62

с.Палецкое

Об утверждении порядка предоставления компенсационного места

на размещение нестационарного торгового объекта на территории Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

## В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», во исполнение Приказа Министерства торговли, промышленности и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011 г. №10 «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов» (в редакции от 30.01.2015 №4, от 21.12.2017 №324,от 01.02.2019 №38), руководствуясь Уставом Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, в целях определения порядка предоставления компенсационных мест для размещения нестационарных торговых объектов, создания условий организации и качества торгового обслуживания, администрация Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

## 1.Утвердить Порядок предоставления компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта на территории Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Бюллетень органов местного самоуправления Палецкого сельсовета».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.И.Калач

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

от 31.05.2019№ 62

ПОРЯДОК

предоставления компенсационного места

на размещение нестационарного торгового объекта

на территории Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

1. Настоящий Порядок определяет организацию и проведение процедуры предоставления компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта на территории Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области в соответствии с утвержденной администрацией Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2. Основными целями настоящего порядка являются:

- упорядочение размещения нестационарных торговых объектов, владельцы которых имеют действующие договоры аренды земельных участков или договоры на размещение нестационарного торгового объекта;

- сохранение предпринимательской деятельности владельцев нестационарных торговых объектов.

3. Предоставление компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется администрацией Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

4. В течение срока, установленного уведомлением о расторжении договора на размещение нестационарного торгового объекта, договора аренды земельного участка, владелец нестационарного торгового объекта имеет право обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта.

5. Перечень мест размещения нестационарных торговых объектов, свободных от прав третьих лиц, размещается уполномоченным органом в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области http://paletskiy.nso.ru/ и поддерживается в актуальном состоянии.

По обращению владельца нестационарного торгового объекта уполномоченный орган предоставляет в течение пяти рабочих дней перечень мест размещения нестационарных торговых объектов, свободных от прав третьих лиц, по состоянию на первое число месяца, в котором поступило обращение.

6. При предоставлении компенсационного места владельцу нестационарного торгового объекта, имеющему действующий договор на размещение нестационарного торгового объекта, в действующий договор на размещение нестационарного торгового объекта вносятся соответствующие изменения.

В случае предоставления компенсационного места владельцу нестационарного торгового объекта, имеющему действующий договор аренды земельного участка, заключается новый договор по сроку действия договора аренды земельного участка на размещение нестационарного торгового объекта.

7. В случае отсутствия обращения в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка или отказа владельца нестационарного торгового объекта от предложенных компенсационных мест владелец нестационарного торгового объекта теряет право на предоставление компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2019 №63

с.Палецкое

Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги по предоставлению земельного участка для погребения умершего

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», администрация Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка для погребения умершего согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Бюллетень органов местного самоуправления Палецкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области в сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.И.Калач

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Палецкого сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 31.05.2019 №63

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка для погребения умершего**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка для погребения умершего (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

**2.Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги**

2.1 Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники либо [законный представитель](consultantplus://offline/ref=C0CC287AF4D88B84B1EF7B00EEE52CC0BF16F856AA3F3802FBEB81B9F41FF6A5D578ED6386093B637949AF70F17ED22BCE662AC508D8F8WDKFF) умершего, а при отсутствии таковых иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированная служба по вопросам похоронного дела, их уполномоченные представители (далее - заявители).

**3. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

3.1.Наименование муниципальной услуги: предоставление земельного участка для погребения умершего.

3.2.Муниципальная услуга предоставляется администрацией Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области по месту нахождения захоронения, на территории которого планируется осуществить погребение умершего.

Органы и (или) организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.3.Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о предоставлении земельного участка для погребения умершего либо об отказе в предоставлении земельного участка для погребения умершего.

**4. Срок предоставления муниципальной услуги**

4.1. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 3 дней со дня обращения за муниципальной услугой.

4.2. Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 день со дня принятия решения о предоставлении земельного участка для погребения либо решения об отказе в предоставлении земельного участка для погребения умершего.

**5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

5.1. Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен на официальном сайте администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области в сети «Интернет» по адресу http://paletskiy.nso.ru/, в ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ).

**6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме**

6.1.Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- [заявление](consultantplus://offline/ref=3BFE9CB32F4CE28536AFDFC45D81F08F3926BD2908DAE23D7AD57EF0C971B0650BE457A5A9F3419A44D20E4DfFj9E) по форме, установленной приложением к Административному регламенту;

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- копия свидетельства о смерти умершего с приложением его подлинника для сверки;

- копия свидетельства о браке или иных документов, подтверждающих родство с умершим;

- справка о кремации (для захоронения урны с прахом);

- согласие органов внутренних дел на погребение умерших, личность которых не установлена;

- разрешение на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ (в случае смерти на территории иного населенного пункта или на территории иностранного государства).

В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению дополнительно прилагается копия документа, подтверждающего права (полномочия) представителя заявителя.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

**7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти Новосибирской области, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме.**

7.1.Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, истребуемых сотрудниками администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области самостоятельно, отсутствуют.

**8. Указание на запрет требовать от заявителя**

8.1.При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1)представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2)представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=C07867DC328F6EBAF8C6708AE00E64D4484DE3742504651B8A7326BBF18CD780CB4B87920F2D11AF7F217871741F483E6D390771s1j7F) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3)осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=227D8D9B40F91F62C1CDD8DCD3D046EBA62E3FA0286310A30B86E3A1B6A2D19EC55366F47385BC32FAA16DCC9C97323331570EBFDDE78946t8l0F) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4)представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а)изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б)наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в)истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г)выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

9.1.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

10.1.Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

-непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 6.1](consultantplus://offline/ref=E463B5AD335E009D818088677B1850791FF06C6C808D39FCED2468DB68E605027CA5154D15A547E8665DE89E017F24937FC8DBAE9FFF018CA7466751ZCDFG) Административного регламента;

-наличие в представленных документах повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

-отсутствие места для погребения на указанном заявителем кладбище в указанном месте;

-невозможность погребения в указанном заявителем месте по причинам несоответствия санитарным нормам и правилам.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

**11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

11.1. Услуги, включенные в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

12.1. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

**13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

14.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один день с момента обращения заявителя (при личном обращении); один день со дня поступления письменной корреспонденции (почтой), один день со дня поступления запроса через электронные каналы связи.

Запросы заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

**15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

15.1. Требования к помещениям администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу:

В администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области обеспечивается:

осуществление приема заявителей в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах), которые включают в себя места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования, получения информации и заполнения необходимых документов, приема заявителей;

соответствие помещений администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также правилам противопожарной безопасности;

оборудование присутственных мест доступными местами общего пользования (туалетами) и системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами;

беспрепятственный доступ для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Присутственные места оборудуются:

стендами с информацией для заявителей об услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования;

вывесками с наименованием помещений у входа в каждое из помещений;

средствами оказания первой медицинской помощи.

15.2. Требования к местам для ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места для ожидания в очереди, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания и мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием.

Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

15.3. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги.

Визуальная текстовая информация, размещаемая на информационных стендах, обновляется по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним. При изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

15.4. Требования к местам для приема заявителей.

В помещениях администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области выделяются помещения для приема заявителей.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются вывесками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством.

Специалисты обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

**16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

16.1. Показателем доступности муниципальной услуги является обеспечение следующих условий:

пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области(далее - место предоставления муниципальной услуги);

беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривается дублирование необходимой звуковой и зрительной информации;

оказание в месте предоставления муниципальной услуги помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

оборудование соответствующими информационными указателями пути следования от остановок общественного транспорта до места предоставления муниципальной услуги;

размещение присутственных мест на нижних этажах зданий (строений) для удобства заявителей;

оборудование на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, мест для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, - не менее 10 процентов мест (но не менее одного места);

размещение информации об услуге в месте предоставления муниципальной услуги, на ЕПГУ;

обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять заявку в электронной форме через личный кабинет ЕПГУ;

обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять электронные образы документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги;

обеспечение возможности для заявителей просмотра сведений о ходе предоставления муниципальной услуги через личный кабинет ЕПГУ;

обеспечение возможности для заявителей получения приглашения на прием в администрацию Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области для предъявления оригиналов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных ими ранее в электронной форме, с указанием даты и времени приема, для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги (за исключением случая представления заявителем документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации), в том числе нотариуса);

обеспечение возможности для заявителей получения уведомления об отсутствии оснований для получения муниципальной услуги с указанием причин;

обеспечение возможности для заявителей получения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги через личный кабинет ЕПГУ (в случае представления заявителем документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации), в том числе нотариуса).

16.2. Показателями качества государственной услуги являются своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует со специалистом 1 раз, продолжительность взаимодействия составляет не более 45 минут.

**17.Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

17.1. Заявка на предоставление муниципальной услуги может быть направлена в администрацию Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области в форме электронного документа через ЕПГУ (если заявитель имеет доступ к личному кабинету).

Электронные образцы документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в администрацию Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области через личный кабинет ЕПГУ.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена через личный кабинет ЕПГУ.

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**18.Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

18.1.Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, указанных в [пункте 6.1](consultantplus://offline/ref=E463B5AD335E009D818088677B1850791FF06C6C808D39FCED2468DB68E605027CA5154D15A547E8665DE89E017F24937FC8DBAE9FFF018CA7466751ZCDFG) Административного регламента.

При принятии документов специалист администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее - специалист) проверяет:

1)наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и правильность оформления заявления;

2) соответствие представленных документов следующим требованиям:

документы, в установленных законодательством случаях, удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии);

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При принятии документов, представленных заявителем лично, специалист:

1)сверяет оригиналы и копии документов, если их верность не засвидетельствована в установленном порядке, заверяет копии документов своей подписью, заверяет у Главы Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, оригиналы документов возвращает заявителю;

2)оказывает помощь заявителю в оформлении нового заявления, в случае неправильного оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3)заполняет [расписку](consultantplus://offline/ref=A40671F96BA7F66FB9C6B9A4D8411406DB91082E428BC9C090B7877FF5F37C8A96C5A1DE9A89F0ED3AA1F7F1B451C4846034EC28695BED8753D752F3oB12G) о приеме заявления заявителя в двух экземплярах. Один экземпляр расписки передает заявителю. Второй экземпляр расписки приобщает к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, и формирует личное дело заявителя, которое подлежит хранению в течение 3 лет с момента прекращения предоставления муниципальной услуги.

В случае обнаружения несоответствия представленных документов вышеперечисленным требованиям специалист информирует заявителя (представителя заявителя) о возможности принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае неустранения обнаруженных несоответствий.

В случае представления документов представителем заявителя специалист проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

При получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, почтовым отправлением специалист направляет расписку заявителю по почте в течение 10 минут с момента их получения (регистрации).

Результатом выполнения административной процедуры является прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и внесение соответствующей записи в [журнал](consultantplus://offline/ref=A40671F96BA7F66FB9C6B9A4D8411406DB91082E428BC9C090B7877FF5F37C8A96C5A1DE9A89F0ED3AA1F0F8B451C4846034EC28695BED8753D752F3oB12G) регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги в день приема заявления и прилагаемых к нему документов.

Суммарная длительность административной процедуры приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

18.2. Возможность оформления заявки на ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации граждан на ЕПГУ.

Администрация Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса - 1 день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации администрацией муниципального образования электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

Результатом выполнения административной процедуры является прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и внесение соответствующей записи в журнал регистрации заявлений.

Суммарная длительность административной процедуры приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в электронной форме через ЕПГУ, составляет 1 день.

**19. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

19.1. Основанием для начала административной процедуры является прием специалистом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и внесение записи в журнал регистрации заявлений в день приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В течение 3 дней со дня внесения записи о заявителе в журнал регистрации заявлений специалист:

готовит и подписывает у Главы Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области решение в письменной форме о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

[Решение](consultantplus://offline/ref=2E9D4B1CECB46D5B015062F99321E717490B3AE75905C47C0A492AE916D69CA42128F3586282BC72CCD097FD1210EB69A1A4E21F52E920D08CF1A0DBg9KDH) о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю по почте в течение 1 дня с даты принятия соответствующего решения.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подшивается специалистом в личное дело.

Суммарная длительность административной процедуры принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 3 дня.

**20. Особенности выполнения административных**

**процедур в электронной форме, в том числе**

**с использованием ЕПГУ**

20.1. С использованием личного кабинета ЕПГУ заявителям обеспечивается возможность:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2)запись на прием в администрацию Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области для подачи запроса о предоставлении услуги (запрос).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области графика приема заявителей.

Администрация Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3) формирование запроса;

4) прием и регистрация администрацией Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в администрацию Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области для подачи запроса о предоставлении услуги;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е)уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

6) осуществление оценки качества предоставления услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, должностного лица либо муниципального служащего.

**Формы контроля за исполнением муниципальной услуги**

**21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений Административного регламента и принятием решений ответственными должностными лицами, муниципальными служащими**

21.1.Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных Административным регламентом, осуществляется Главой Палецкого сельсовета Баганского районаНовосибирской области.

21.2.Текущий контроль осуществляется путем проведения ежедневных проверок соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных Административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**22. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых**

**проверок полноты и качества предоставления муниципальной**

**услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой**

**и качеством предоставления муниципальной услуги**

22.1. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений администрацией муниципального образования проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки осуществляются на основании квартальных, полугодовых, годовых планов работы, утверждаемых главой администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению.

22.2. Для проведения плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги постановлением администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Справка подписывается всеми членами комиссии.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, направленному в письменной форме или поступившему при устном обращении гражданина, по обращению, поступившему в форме электронного документа, в течение 30 дней со дня регистрации обращения в администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Данная информация подписывается лицом, в полномочия которого входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

Ответ на обращение, направленное в письменной форме или поступившее при устном обращении гражданина, направляется по почте.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

22.3. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в два года.

**23.Ответственность муниципальных служащих и должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)**

**в ходе предоставления муниципальной услуги**

23.1. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**24. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций**

24.1. Граждане вправе обращаться лично (устно), а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в письменной форме или в форме электронного документа в адрес администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области и ее должностных лиц с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Новосибирской области, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование администрации муниципального образования, либо фамилию, имя, отчество главы муниципального образования, либо его должность, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

В течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области обратившимся направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

**25. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

25.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

25.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается Главе Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

25.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

25.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

25.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**26. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

26.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области подаются главе муниципального образования.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, должностного лица, муниципального служащего, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации муниципального образования (http://paletskiy.nso.ru/), ЕПГУ (http://do.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

26.2. Жалоба должна содержать:

1)наименование администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2)фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя **-** юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3)сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, должностного лица либо муниципального служащего;

4)доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

26.3. Жалоба, поступившая в администрацию Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации муниципального образования в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

26.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1)жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

2)в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

26.5. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

26.6. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

26.7. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица администрации муниципального образования, муниципального служащего, а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение жалобы, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя - физического лица и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

Если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе принимать решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О принятом решении в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в администрацию муниципального образования.

Работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в форме, предусмотренной пунктом 26.4 настоящего Административного регламента.

26.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению земельного участка

для погребения умершего

В администрацию Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление земельного участка для погребения умершего

Прошу выделить земельный участок для погребения умершего (гроб или урна с прахом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) умершего полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Захоронение будет произведено «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_ ч.

дата и время захоронения умершего

Приложение:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прилагаемые к заявлению документы

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. (отчество – при наличии) заявителя полностью

с порядком работы и содержания общественных кладбищ Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области Новосибирской области ознакомлен(а).

Ф.И.О. (последнее - при наличии), подпись заявителя.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.06.2019 № 64

с.Палецкое

Об отмене постановления Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 27.05.2014 № 32

«О Порядке формирования, утверждения и ведения

планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд

Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области»

В целях приведения в соответствие нормативно правового акта Палецкого сельсовета с действующим законодательством, а также утратившими силу Постановление Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требований к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг», администрацией Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Отменить постановление Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 27.05.2014 № 32 «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бюллетень органов местного самоуправления Палецкого сельсовета» и разместить на сайте администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста 1 разряда администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области Момот А.А.

Глава Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.И.Калач

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.06.2019 № 65

с.Палецкое

О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг

На основании части 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05 июня 2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требований к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг»,администрация Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые требования к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Бюллетень органов местного самоуправления Палецкого сельсовета».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста 1 разряда администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области Момот А.А.

Глава Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.И.Калач

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Палецкого сельсовета Баганского района

Новосибирской области

от 04.06.2019г № 65

ТРЕБОВАНИЯ

к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг.

1.Настоящие требования устанавливают требования к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, устанавливаемый с учетом настоящих требований, в течение 3 дней со дня их утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

3.Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) государственными заказчиками, действующими от имени субъекта Российской Федерации, или муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования, - со дня доведения до соответствующего государственного заказчика (муниципального заказчика) объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными субъектом Российской Федерации (муниципальным образованием), за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

4. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 3 настоящих требований, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 3 настоящих требований, - в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами, но не позднее сроков, установленных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (местными администрациями):

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона (решения) о бюджете на рассмотрение законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации (представительного органа муниципального образования);

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего государственного заказчика или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в подпункте "б" пункта 3 настоящих требований, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (местными администрациями):

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона (решения) о бюджете на рассмотрение законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации (представительного органа муниципального образования);

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б(1)) заказчики, указанные в подпункте "б(1)" пункта 3 настоящих требований:

формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок, установленный пунктом 3 настоящих требований;

5. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных частью 2 статьи 24 Федерального закона, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

6. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 3 настоящих требований, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок

осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 3 настоящих требований, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Заказчики, указанные в пункте 3 настоящих требований, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящими требованиями. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением случаев, указанных в пунктах 12 - 12(2) настоящих требований, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона - в день заключения контракта.

11(1). В случае осуществления закупок в соответствии с частями 2, 4 - 6 статьи 55, частью 4 статьи 55.1, частью 4 статьи 71, частью 4 статьи 79, частью 2 статьи 82.6, частью 19 статьи 83, частью 27 статьи 83.1 и частью 1 статьи 93 Федерального закона, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящих требований, внесение изменений в план-график закупок по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

11(2). В случае если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в план-график по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

12. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона, с указанием включенных в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии);

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

13. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, устанавливаемый высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, должен предусматривать соответствие включаемой в план-график закупок информации показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

ТРЕБОВАНИЯ

К ФОРМЕ ПЛАНА-ГРАФИКА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

1. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее - закупки) представляет собой единый документ, форма которого включает в том числе следующие сведения:

а) полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, действующего от имени муниципального образования (далее - муниципальный заказчик), или юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующий:

субъект Российской Федерации (первый и второй знаки кода) - в отношении плана-графика закупок для обеспечения нужд.

муниципальное образование - в отношении плана-графика закупок для обеспечения муниципальных нужд;

д) код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

е) код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;

ж) в отношении плана-графика закупок, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению или государственному (муниципальному) унитарному предприятию государственным органом субъекта Российской Федерации, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, являющимися государственными (муниципальными) заказчиками, своих полномочий государственного (муниципального) заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов государственных (муниципальных) контрактов, - полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты указанных учреждения или предприятия с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующего:

субъект Российской Федерации (первый и второй знаки кода), на территории которого расположено государственное бюджетное, автономное учреждение субъекта Российской Федерации или государственное унитарное предприятие субъекта Российской Федерации;

муниципальное образование, на территории которого расположено муниципальное бюджетное, автономное учреждение или муниципальное унитарное предприятие;

з) совокупный годовой объем закупок (справочно);

и) таблица, содержащая в том числе следующую информацию с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2 настоящих требований:

идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон);

наименование объекта закупки (в случае, если при осуществлении закупки выделяются лоты, в плане-графике закупок объект закупки указывается раздельно по каждому лоту);

начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированная в соответствии со статьей 22 Федерального закона (в случае, если при заключении контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг и услуг по проведению оценки невозможно определить объем подлежащих выполнению таких работ (услуг), указываются также цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги). В случае установления Правительством Российской Федерации особенностей осуществления конкретной закупки и (или) дополнительных условий исполнения контракта в соответствии со статьей 111 Федерального закона указывается формула цены без указания начальной (максимальной) цены контракта (в случае если начальная (максимальная) цена не указана);

размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

этапы оплаты (суммы планируемых платежей) на текущий финансовый год, если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно (в случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок государственного заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, государственного унитарного предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности субъекту Российской Федерации, или муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, указываются сумма по годам планового периода, а также общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода);

описание объекта закупки, которое может включать в том числе его функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), позволяющие идентифицировать предмет контракта с учетом положений статьи 33 Федерального закона, включая информацию о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае закупки лекарственных средств - международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований - химические, группировочные наименования указываются в соответствии с наименованием из государственного реестра лекарственных средств;

единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен);

количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в соответствии с единицей измерения объекта закупки по коду Общероссийского классификатора единиц измерения (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен). В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок государственного заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, государственного унитарного предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности субъекту Российской Федерации, или муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в него включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в плановые периоды за пределами текущего финансового года, а также количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги за пределами планового периода;

периодичность или количество этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (если контрактом предусмотрено его поэтапное исполнение, в плане-графике закупок указываются сроки исполнения отдельных этапов (месяц, год), если контрактом предусмотрена периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в соответствующей графе плана-графика закупок указывается их периодичность - ежедневно, еженедельно, два раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода и другая);

размер обеспечения заявки на участие в закупке и размер обеспечения исполнения контракта;

планируемый срок размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - планируемая дата заключения контракта (месяц, год);

планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год);

способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона;

информация об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при наличии таких ограничений);

запреты на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Федерального закона;

дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

сведения об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги (номер и дата протокола, составленного по результатам общественного обсуждения закупки после размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок);

сведения о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона, или о казначейском сопровождении контракта (указываются банковское сопровождение (БС), казначейское сопровождение (КС), банковское или казначейское сопровождение (БС или КС) или слово "нет" соответственно);

наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя), - в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона;

наименование организатора совместного конкурса или аукциона - в случае проведения совместного конкурса или аукциона;

дата, содержание и обоснование изменений, внесенных в утвержденный план-график закупок (при их наличии);

к) дата утверждения плана-графика закупок, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана-графика закупок, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план-график закупок.

2. В плане-графике закупок отдельными строками указываются:

а) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 83.1 и пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона по каждому из следующих объектов закупки:

лекарственные препараты, закупаемые в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 83.1 Федерального закона;

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона);

услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона), а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;

услуги по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуги по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуги по охране, услуги по вывозу бытовых отходов в случае, если такие услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

работы, связанные со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении на территории Российской Федерации федерального статистического наблюдения в соответствии с законодательством Российской Федерации об официальном статистическом учете, выполняемые физическими лицами (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 93 Федерального закона);

услуги по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 44 части 1 статьи 93 Федерального закона);

б) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов - в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в соответствии со статьей 72 Федерального закона с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года);

в) объем финансового обеспечения для осуществления закупок в соответствии с планом-графиком закупок, указываемый как общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), общая сумма планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года), детализированная на суммы по годам планируемых платежей.

2(1). По закупкам, предусмотренным пунктом 2 настоящих требований, информация, предусмотренная абзацами пятым - двадцатым подпункта "и" пункта 1 настоящих требований, не указывается. В качестве наименования объекта и (или) объектов закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления закупок, в том числе у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), информация о которых включается в соответствии с пунктом 2 настоящих требований в план закупок одной строкой.

3. В случае внесения изменений в план-график закупок по основаниям, предусмотренным подпунктом "г" пункта 10 требований к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг", для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, заказчики по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уточняют информацию в графе "планируемые платежи" в соответствии с условиями заключенного контракта.

4. По закупкам, включающим товары, работы, услуги, имеющие различные единицы измерения, информация о единицах измерения и количестве (объеме) закупаемых товаров, работ, услуг в план-график не вносится.

5. Информация о закупках, необходимых для субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну, или о закупках, сведения о которых составляют государственную тайну, подлежит включению в приложение к плану-графику закупок на 20\_\_ год, формируемое по форме плана-графика закупок на 20\_\_ год, предусмотренной приложением к настоящим требованиям.

Приложение к плану-графику закупок, указанное в абзаце первом настоящего пункта, формируется в порядке, установленном для формирования плана-графика закупок, с указанием грифа секретности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и не размещается в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона.

6. Порядок включения дополнительных сведений в план-график закупок и форма плана-графика закупок, включающая дополнительные сведения, определяются нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципальным правовым актом местной администрации), устанавливающим дополнительные сведения.

В случае определения высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией) формы плана-графика закупок в соответствии с настоящим пунктом следует соблюдать структуру (в том числе строк и граф) формы плана-графика закупок на 20\_\_ год предусмотренной приложением к настоящим требованиям. При этом применяемая форма может быть (при необходимости) дополнена иными строками и графами.

Приложение

к требованиям к форме плана-графика

закупок товаров, работ, услуг

(форма)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН-ГРАФИК

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд

субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Дата |  |
| Наименование заказчика (государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия) |  | по ОКПО |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
| Организационно-правовая форма |  | по [ОКОПФ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=313359&date=07.06.2019) |  |
| Форма собственности |  | по [ОКФС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=139322&date=07.06.2019&dst=100008&fld=134) |  |
| Наименование публично-правового образования |  | по [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=149911&date=07.06.2019) |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |  |  |  |
| Наименование заказчика, осуществляющих закупки в рамках переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика [<\*>](#Par512) |  | по [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=149911&date=07.06.2019) |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты [<\*>](#Par512) |  |  |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (базовый (0), измененный (порядковый код изменения) | дата изменения |  |
| Единица измерения: рубль |  | по ОКЕИ | [383](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=304659&date=07.06.2019&dst=100283&fld=134) |

|  |  |
| --- | --- |
| Совокупный годовой объем закупок (справочно), руб. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Идентификационный код закупки | Объект закупки | | Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Размер аванса, процентов [<\*>](#Par512) | Планируемые платежи | | | | | Единица измерения | | Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг | | | | | Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Размер обеспечения | | Планируемый срок, (месяц, год) | | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со [статьями 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=324057&date=07.06.2019&dst=100319&fld=134) и [29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=324057&date=07.06.2019&dst=100322&fld=134) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ("да" или "нет") | Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций ("да" или "нет") | Применение национального режима при осуществлении закупок [<\*>](#Par512) | Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг [<\*>](#Par512) | Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупки [<\*>](#Par512) | Информация о банковском сопровождении контрактов/казначейском сопровождении контрактов [<\*>](#Par512) | Обоснование внесения изменений [<\*>](#Par512) | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона |
| наименование | описание | Всего | на текущий финансовый год | на плановый период | | последующие годы | наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=304659&date=07.06.2019) | всего | на текущий финансовый год | на плановый период | | последующие годы | заявки | исполнения контракта | начала осуществления закупки | окончания исполнения контракта |
| на первый год | на второй год | на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предусмотрено на осуществление закупок - всего | | | |  | X |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.06.2019 № 66

с. Палецкое

О внесении изменений в постановление администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 16.03.2017 № 25 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области»

На основании протеста прокуратуры Баганского района от 31.05.2019 г. № 03-34-2019 на постановление администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 16.03.2017 № 25 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области», администрация Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в постановление администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 16.03.2017 № 25 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области» ( далее -Положение ):

1.1.В приложении №1 к постановлению администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 16.03.2017 № 25 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области» изложить в новой редакции:

« Состав комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

Вермиенко Алефтина Витальевна- специалист 1 разряда администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, председатель комиссии;

Михайлец Светлана Николаевна - специалист 1 разряда администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, заместитель представителя комиссии ;

Пиструга Ольга Робертовна – специалист 2 разряда администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Калач Елена Александровна-инженер 1 категории администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области ;

Головня Татьяна Ивановна - специалист Муниципального бюджетного учреждения Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Баганского района (по согласованию).».

1.2. Пункт 10. Положения исключить .

1.3. Подпункт 1) пункта 19. Положения читать в новой редакции :

«1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 16](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7C885032CBAD9EA4DF727E69BD7E86F7&req=doc&base=ROS&n=278281&dst=6&fld=134&date=06.06.2019). и [17](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7C885032CBAD9EA4DF727E69BD7E86F7&req=doc&base=ROS&n=278281&dst=7&fld=134&date=06.06.2019). настоящего Положения;».

1.4.Пункт 36. Положения изложить в новой редакции :

«36.Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю муниципального органа, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Бюллетень органов местного самоуправления Палецкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Палецкого сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.И.Калач

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БАГАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.06.2019 № 67

с.Палецкое

О внесении изменений в постановление администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от05.12.2017 №123 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, о требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 21.12.2018 №1618 «О внесении измененийв некоторые акты правительства Российской Федерации», администрация Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 05.12.2017 №123 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плановзакупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, о требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг.» (далее- постановление)следующие изменения:

1.1.После пункта 9 требований к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд дополнить пунктом 9(1). следующего содержания:

«9(1). Информация о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта, включается в план закупок отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии..

# 2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Бюллетень органов местного самоуправления Палецкого сельсовета».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста 1 разряда администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской областиМомот А.А.

Глава Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.И.Калач

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.06.2019 № 68

с.Палецкое

О внесении изменений в постановление администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 26.12.2016 №131«О порядке взаимодействия Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 11 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 от 05.04.2013 № 44-ФЗ Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 № 1367, в соответствии с Общими требованиями к порядку взаимодействия при осуществлении контроля финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органов управления государственными внебюджетными фондами с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 1367, утвержденными приказом Минфина России от 22.07.2016 № 120н, администрация Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 26.12.2016 №131«О порядке взаимодействия Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»» (далее-Постановление)следующие изменения:

1.1. Пункт 2. Постановления изложить в следующей редакции:

«2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.»

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Бюллетень органов местного самоуправления Палецкого сельсовета» и на официальном сайте в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста 1 разряда администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области Момот А.А..

Глава Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.И.Калач

**РАЗНОЕ**

# ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ

**Основания привлечения работника к материальной ответственности**

Трудовым кодексом Российской Федерации (абзац 7 части 2 статьи 21) закреплена обязанность работника бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества. В тех случаях, когда работник нарушает это требование закона, в результате чего работодателю причиняется материальный ущерб, работодатель вправе привлечь работника к материальной ответственности.

Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) или иными федеральными законами. Каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба.  
Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождение стороны этого договора от материальной ответственности, предусмотренной ТК РФ.

Частью 1 статьи 238 ТК РФ установлена обязанность работника возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

В соответствии со статьей 241 ТК РФ за причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено данным кодексом или иными федеральными законами. Правило об ограниченной материальной ответственности работника в пределах его среднего месячного заработка применяется во всех случаях, кроме тех, в отношении которых Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом прямо установлена более высокая материальная ответственность работника, в частности, полная материальная ответственность. Перечень случаев полной материальной ответственности установлен статьей 243 ТК РФ. К примеру, недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу; причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда; причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей и др.

Необходимыми условиями для наступления материальной ответственности работника за причиненный работодателю ущерб являются: наличие прямого действительного ущерба у работодателя, противоправность поведения (действий или бездействия) работника, причинная связь между действиями или бездействием работника и причиненным работодателю ущербом, вина работника в причинении ущерба.

Бремя доказывания наличия совокупности указанных обстоятельств, а также порядка привлечения работника к материальной ответственности законом возложено на работодателя.

Установленный законом годичный срок для обращения работодателя в суд с иском о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю, исчисляется со дня обнаружения работодателем такого ущерба. Пропуск работодателем без уважительных причин срока обращения в суд, предусмотренного статьей 392 ТК РФ, о применении которого заявлено работником, является основанием для отказа судом работодателю в иске о привлечении работника к материальной ответственности.

Дела по спорам о материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю, относятся к индивидуальным трудовым спорам и подсудны районному суду независимо от цены иска.  
Иски работодателей о взыскании с работника материального ущерба предъявляются по месту жительства работника (ответчика) либо по месту исполнения трудового договора. Условие трудового договора о подсудности таких споров между сторонами трудового договора по месту нахождения работодателя не подлежит применению, как снижающее уровень гарантий работников.

 Помощник прокурора Баганского района юрист 1 класса О.В. Аленина

**В образовательных учреждениях района выявлены нарушения законодательства о противодействии терроризму**

Постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 №1235 утверждены требования к антитеррористической безопасности объектов (территорий) Министерства образования и науки РФ и объектов (территорий) относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки РФ. В пункте 23 указанных требований закреплено, что в отношении объектов (территорий) образовательных организаций осуществляются мероприятия по обеспечению их охраны сотрудниками частных охранных организаций или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны а также оборудование объектов (территорий) инженерно-техническими средствами и системами охраны.

Проведенной в мае 2019 года проверкой установлено, что в 12 образовательных учреждениях района их охрану и обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов осуществляют лица, не имеющие статуса частного охранника и не являющиеся работниками частной охранной организации (технический персонал школ).

Образовательными учреждениями договоры с частными охранными предприятиями, либо подразделениями ведомственной охраны, имеющими лицензии на осуществление охранных услуг, не заключены.

Отсутствие в образовательных учреждениях специализированной охраны влечет за собой нарушение прав на безопасность и охрану жизни и здоровья обучающихся и работников образовательных учреждений.

По результатам проверки руководителям образовательных учреждений внесены представления об устранении выявленных нарушений. Акты прокурорского реагирования находятся на рассмотрении.

Заместитель прокурора района

О.Г. Тимошенко

**Прокуратурой района проведены проверки исполнения законодательства о противодействии коррупции**

За 5 месяцев 2019 года прокуратурой района проведены проверки исполнения органами местного самоуправления и учреждениями района законодательства о противодействии коррупции, в ходе которых выявлено более 60 нарушений.

Так, установлено, что в 7 учреждениях района не приняты следующие меры по предупреждению коррупции: кодекс этики и служебного поведения работников, а также положение по урегулированию конфликта интересов не разработаны и не приняты; в практику не введены стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждений.

В ряде муниципальных образований не проводилась антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

По протестам прокурора отменено и изменено 16 нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих коррупциогенные факторы.

В суд направлено 9 административных исковых заявлений о понуждении органов местного самоуправления устранить нарушения законодательства о противодействии коррупции.

Всего по результатам проведенных проверок внесено 18 представлений, 23 протеста, 9 административных исковых заявлений.

Заместитель прокурора района О.Г. Тимошенко

1. Месяц, на первое число которого представляются сведения о об имуществе, принадлежащем гражданину РФ на праве собственности, и о его обязательствах имущественного характера, определяется в зависимости от даты (месяца) фактической сдачи документов в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования. Пример: если документы сдаются 25 ноября, то сведения об имуществе … представляются по состоянию на 1 октября, если документы фактически сдаются в конкурсную комиссию 9 декабря, то соответствующие сведения подаются на 1 ноября. [↑](#footnote-ref-2)