БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ 29 от 04.12.2020

с.Палецкое

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

Главный редактор:

Калач Владимир Иванович –Глава Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

Члены редакционного совета:

Вермиенко Алефтина Витальевна –специалист 1 разряда Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области ,

Пиструга Ольга Робертовна –специалист 1 разряда Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области ,

Герингер Галина Николаевна –депутат Совета депутатов Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

Учредитель газеты Администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

Адрес редакции и издателя : Октябрьская улица,№ 27, Палецкое село, Баганского района, Новосибирской области 632776

телефон 8(383)53-45-115 факс 8(383)53-45-308 E-mail: pal\_amo@mail.ru

Главный редактор -Калач Владимир Иванович

Тираж 10 экземпляров. Бесплатно

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нормативно правовые акты  Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области | | |
| 1 | **Постановления** | 4 |

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12.2020 № 88

с.Палецкое

Об отмене постановления Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 06.05.2020 № 36«Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области»

В целях приведения правовых актов Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Отменить постановление Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 06.05.2020 № 36 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области»

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Бюллетень органа местного самоуправления Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.И.Калач

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12.2020 № 89

с.Палецкое

О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 69.2 [Бюджетного кодекса](http://pravo-minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации, Федеральными законами [от 12.01.1996 № 7-ФЗ](http://pravo-minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=3658A2F0-13F2-4925-A536-3EF779CFF4CC) «[О некоммерческих организациях](http://pravo-minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=3658A2F0-13F2-4925-A536-3EF779CFF4CC)» и от 03.11.2006 № 174-ФЗ «[Об автономных учреждениях](http://pravo-minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=ED1C3695-AF9F-40A1-B642-4DA2AC310BAC)», администрация Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Бюллетень органа местного самоуправления Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.И.Калач

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Палецкого сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 04.12.2020 № 89

ПОРЯДОК

формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1.Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, а также муниципальными казёнными учреждениями Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, определенными правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, введении которых находятся муниципальные казённые учреждения Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

2. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при планировании местного бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и утверждается до начала очередного финансового года после официального опубликования решения Совета депутатов Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области о местном бюджете Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

1) муниципальных казённых учреждений Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области – главными распорядителями средств местного бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области;

2) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области – исполнительными органами местного самоуправления Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

4. Муниципальное задание формируется на основе перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, подготавливаемого главным распорядителем средств местного бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, в ведении которого находится муниципальное казённое учреждение Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, или исполнительным органом местного самоуправления Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, и утверждаемого администрацией Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

5. В целях определения стоимости муниципальных услуг исполнительные органы местного самоуправления Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, в том числе осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, а также главные распорядители средств местного бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, руководствуются методическими рекомендациями по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества, утверждаемыми администрацией Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

6. Нормативные затраты на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются главным распорядителем средств местного бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, в ведении которого находится муниципальное казённое учреждение Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, исполнительным органом местного самоуправления Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

7. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, в муниципальное задание вносятся изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств местного бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, либо исполнительными органами местного самоуправления Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области на соответствующие цели.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области осуществляется в виде субсидии из местного бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из местного бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области устанавливаются администрацией Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о порядке определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), заключаемого исполнительным органом местного самоуправления Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, с муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казённым учреждением Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

11. Изменение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

12. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными казёнными учреждениями Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области осуществляют главные распорядители средств местного бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

13. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области осуществляют исполнительные органы местного самоуправления Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

14. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, должны быть размещены на официальном сайте администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, главных распорядителей средств местного бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку формирования муниципального

задания в отношении муниципальных

учреждений Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области

и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

**ФОРМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением от №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО руководителя главного распорядителя средств местного бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, утверждающего муниципальное задание)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципального учреждения Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области)

на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов\*

ЧАСТЬ I

(формируется при установлении муниципального задания

одновременно на выполнение муниципальной услуги

(услуг) и работы (работ) и содержит требования

к оказанию муниципальной услуги (услуг)

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Потребители муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Формула  расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | |
| отчетный  финансовый  год | текущий финансовый год | очередной  финансовый  год\*\* | первый год  планового  периода | второй год  планового  периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | |
| отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год | очередной  финансовый год \*\* | первый год  планового  периода | второй год  планового  периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Способ  информирования | Состав размещаемой  информации | Частота обновления  информации |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципальногозадания\*\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания\*\*\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы местного самоуправления Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания\*\*\*:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги, и по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги, в натуральных показателях:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое  значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник  информации фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания\*\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЧАСТЬ II

(формируется при установлении муниципального задания

одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)

и работы (работ) и содержит требования

к выполнению работы (работ)

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание  работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
| отчетный  год | текущий  финансовый год | Очередной финансовый год | первый год  планового  периода | второй год  планового  периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания\*\*\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания\*\*\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы  контроля | Периодичность | Исполнительные органы местного самоуправления Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания\*\*\*:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания по показателям, характеризующим требования к выполнению муниципальной работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный  в муниципальном задании  на отчетный период | Фактические результаты,  достигнутые в отчетном  периоде | Источник информации  о фактическом значении |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания\*\*\*.

--------------------------------

\*Для образовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

\*\*Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы повременному интервалу (месяц, квартал).

\*\*\*При установлении муниципального задания на оказание одновременно нескольких муниципальных услуг (выполнение работ) идентичные пункты по указанным услугам (работам) могут заполняться однократно в последнем разделе соответствующей части муниципального задания.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12.2020 № 90

с. Палецкое

О внесении изменений в постановление администрации

Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 11.05.2012 №42 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования»

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 11.05.2012 №42 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования» следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 2.6.1 исключить.

1.2. Пункт 2.7. дополнить абзацем следующего содержания:

«- выписка из домовой книги по месту жительства заявителя и членов семьи».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бюллетень органов местного самоуправления Палецкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

3.Контроль за исполнением постановления возложить на инженера 1 категории Калач Е.А.

Глава Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.И.Калач

Калач Елена Александровна

4-52-14

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12.2020 № 91

с.Палецкое

О внесении изменений в постановление администрации

Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 11.05.2012 №43 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по изменению договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования»

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством,требованиями юридико-технического оформления, администрация Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести впостановление администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 11.05.2012 №43 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по изменению договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования» следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 2.6.1 исключить.

1.2. Пункт 2.7. дополнить абзацем следующего содержания:

«- выписка из домовой книги по месту жительства заявителя и членов семьи».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бюллетень органов местного самоуправления Палецкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

3.Контроль за исполнением постановления возложить на инженера 1 категории Калач Е.А.

Глава Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.И.Калач

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12.2020 № 92

с.Палецкое

О внесении изменений в постановление администрации

Палецкого сельсоветаБаганского района Новосибирской области от 12.05.2012 №44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оформлению разрешения на вселение»

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством,администрация Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести впостановление администрации Палецкого сельсоветаБаганского района Новосибирской области от 12.05.2012 №44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оформлению разрешения на вселение» следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 2.6.1 исключить.

1.2. Пункт 2.7. дополнить абзацем следующего содержания:

«- выписка из домовой книги по месту жительства заявителя и членов семьи».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Бюллетень органов местного самоуправления Палецкого сельсовета»» и разместить на официальном сайте администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

3.Контроль за исполнением постановления возложить на инженера 1 категории Калач Е.А.

Глава Палецкогосельсовета

Баганского района Новосибирской области В.И.Калач

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12.2020 № 93

с.Палецкое

О внесении изменений в постановление администрации

Палецкого сельсоветаБаганского района Новосибирской области от 12.05.2012 №45 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, осуществившими обмен муниципальными жилыми помещениями»

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести впостановление администрации Палецкого сельсоветаБаганского района Новосибирской области от 12.05.2012 №45 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, осуществившими обмен муниципальными жилыми помещениями» следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 2.6.1 исключить.

1.2. Пункт 2.7. дополнить абзацем следующего содержания:

«- выписка из домовой книги по месту жительства заявителя и членов семьи».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бюллетень органов местного самоуправления Палецкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

3.Контроль за исполнением постановления возложить на инженера 1 категории Калач Е.А.

Глава Палецкогосельсовета

Баганского района Новосибирской области В.И.Калач

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12.2020 № 94

с.Палецкое

О внесении изменений в постановление администрации

Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 14.05.2012 №51 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений маневренного фонда, оформлению и заключению договоров найма жилого помещения маневренного фонда»

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством,

администрация Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести впостановление администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 14.05.2012 №51 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений маневренного фонда, оформлению и заключению договоров найма жилого помещения маневренного фонда» следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 2.6.1 исключить.

1.2. Пункт 2.7. дополнить абзацем следующего содержания:

«- выписка из домовой книги по месту жительства заявителя и членов семьи».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бюллетень органов местного самоуправления Палецкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области».

3.Контроль за исполнением постановления возложить на инженера 1 категории Калач Е.А.

Глава Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.И.Калач

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.12.2020 № 98

с.Палецкое

О порядке исполнения бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

# В соответствии с «Бюджетным кодексом Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ, администрация Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить порядок исполнения бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Бюллетень органа местного самоуправления Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.И.Калач

Утвержден

постановлением администрации

Палецкого сельсовета Баганского района

Новосибирской области

от 08.12.2020 №98

Порядок

исполнения бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

Раздел I. Общие положения

1.Исполнение бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области осуществляется в соответствии со статьями 161, 219, 2261 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании:

1.1.Решения Совета депутатов Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области о бюджете Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, нормативных правовых актов Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, определяющих объемы и порядки расходования средств бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

1.2. Сводной бюджетной росписи бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

1.3.Бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее – главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, бюджетных смет учреждений.

1.4. Лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Кассового плана бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

2. Доведение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области).

3. Бухгалтерия Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее бухгалтерия) осуществляет доведение главным распорядителям объемов финансирования согласно кассовому плану.

3.1.Исполнение бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета по кассовому плану осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области» от 24.07.2019 № 101.

3.2. При исполнении бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области в первоочередном порядке осуществляются расходы на выплату заработной платы работникам бюджетной сферы, на исполнение публичных нормативных и долговых обязательств Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, иные социальные выплаты.

3.3. Исполнение бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области за счет межбюджетных трансфертов областного бюджета, имеющих целевое назначение, осуществляется на основании сводной бюджетной росписи бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области в пределах фактического поступления средств из областного бюджета.

Бухгалтерия в течение 3 рабочих дней после получения из УФК по Новосибирской области информации о поступлении в бюджет Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области средств областного бюджета осуществляет доведение на лицевые счета главных распорядителей предельных объемов финансирования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В случае, если в соответствии с порядком финансирования требуется уточнение лимитов бюджетных обязательств и (или) распределение по кодам бюджетной классификации расходов, осуществляемых за счет фактически поступивших средств областного бюджета, бухгалтерия осуществляет доведение предельных объемов финансирования главным распорядителям в течение 2 рабочих дней после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области и (или) уточнения главными распорядителями кодов бюджетной классификации расходов по фактически поступившим средствам областного бюджета.

Раздел II. Порядок учета бюджетных обязательств получателями бюджетных средств бюджетаПалецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее – получатель, далее – Порядок учета обязательств).

1. Учету бюджетных обязательств подлежат все бюджетные обязательства получателей, принятые ими путем заключения государственных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законами, иными правовыми актами, соглашениями в пределах, доведенных до получателей лимитов бюджетных обязательств.

Учет бюджетных обязательств осуществляется всеми получателями, признанными таковыми в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Учет бюджетных обязательств осуществляется уполномоченными приказами (распоряжениями) главных распорядителей, руководителей бюджетных учреждений структурными подразделениями (должностными лицами) получателей.

3. Основанием для постановки на учет бюджетных обязательств являются контракты и (или) иные договоры, соглашения, заключенные получателями с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в установленном законами и иными правовыми актами порядке, или в соответствии с законами, иными правовыми актами, соглашениями.

4. Внесение в формы сведений, предполагающих бюджетные обязательства получателей, осуществляется уполномоченными подразделениями (должностными лицами) в сроки, определенные приказами главных распорядителей, руководителей бюджетных учреждений, но не позднее, чем за 10 рабочих дней, предшествующих первому сроку исполнения бюджетного обязательства, определенного соответствующим государственным контрактом, договором, соглашением.

5.При постановке на учет получатели осуществляют проверку на непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов лимитам (остаткам лимитов) бюджетных обязательств, доведенным им в установленном порядке.

6.Получатели средств областного бюджета при заключении государственных контрактов, договоров о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг вправе предусматривать авансовые платежи в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации, предусматривающим меры по реализации федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и нормативными правовыми актами Новосибирской области.

7. Учет бюджетных обязательств главными распорядителями служит основанием для формирования ими заявок об объемах финансирования денежных обязательств, подлежащих санкционированию в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей средств областного бюджета.

Учет бюджетных обязательств подведомственными бюджетными и автономными учреждениями служит основанием для формирования ими заявок об объемах финансирования денежных средств, в соответствии с Порядками санкционирования денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений, утверждаемыми приказами главными распорядителями.

8. При реорганизации органа власти, бюджетного учреждения, влекущей за собой принятие новых бюджетных обязательств, в соответствии с вносимыми изменениями в областной закон об областном бюджете на очередной финансовый год и лимитами бюджетных обязательств, получатели осуществляют учет бюджетных обязательств на основании Акта приема-передачи принятых бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса.

9. Неисполненная по различным основаниям часть бюджетного обязательства по государственным контрактам и иным договорам, соглашениям подлежит учету в очередном финансовом году наряду с вновь принятыми бюджетными обязательствами в пределах не выше доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Учет неисполненной части бюджетных обязательств в пределах сроков, предусмотренных контрактом, договором, соглашением, служит основанием для отражения в бюджетной отчетности текущей кредиторской задолженности, по истечении таких сроков – просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, за исключением случаев досрочного прекращения сторонами обязательств в установленном Гражданским Кодексом РФ порядке.

10. Внесение изменений, принятие дополнений в действующие бюджетные обязательства влечет за собой соответствующее внесение изменений в учет бюджетных обязательств в сроки, установленные пунктом 4.4 Порядка учета обязательств.

11. Учет бюджетных обязательств, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с Порядком учета обязательств с соблюдением норм и требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

12. Нарушение положений настоящего Порядка получателями, выявленное в ходе финансового контроля, влечет за собой приостановление санкционирования бюджетных обязательств главного распорядителя до устранения выявленных нарушений.

13. Приостановление санкционирования оплаты денежных обязательств главного распорядителя осуществляется на основании приказа министра финансов области по предоставлению Управления финансового контроля с уведомлением об этом главного распорядителя.

Аналогичным образом осуществляется отмена приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств.

14. Получатели могут осуществлять аналогичный учет бюджетных обязательств по отношению к принятым на себя обязательствам, подлежащим исполнению за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Решение о таком учете бюджетных обязательств принимается главным распорядителем либо руководителем бюджетного учреждения.

Раздел III. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей средств областного бюджета (далее – Порядок санкционирования).

1. Порядок санкционирования устанавливает процедуру санкционирования министерством финансов области заявок главных распорядителей за счет средств областного бюджета в части принятых ими в соответствии с пунктом 3 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации денежных обязательств, где они выступают сторонами в принятии денежных обязательств (за исключением расходов по подведомственной сети).

Порядок санкционирования главными распорядителями средств областного бюджета расходов подведомственной сети бюджетных учреждений устанавливается приказами главных распорядителей средств областного бюджета по аналогии с настоящим Порядком санкционирования.

2.Главные распорядители представляют в министерство финансов области заявку об объемах финансирования (далее – заявка), которая направляется в отраслевой отдел министерства финансов области (отдел финансирования учреждений образования, отдел финансирования учреждений здравоохранения и физической культуры, отдел финансирования учреждений социальной политики и культуры, отдел финансирования капитального строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, отдел финансовой поддержки отраслей экономики, отдел финансирования органов государственной власти) по принадлежности расходов.

В одной заявке могут содержаться расходы, находящиеся в ведении одного отраслевого отдела министерства финансов, рассматривающего заявку.

3.Проверка заявки соответствующим отраслевым отделом осуществляется по следующим направлениям:

- на соответствие кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицита бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход, сводной бюджетной росписи областного бюджета;

- на непревышение суммы кассового расхода, указанной в заявке, ранее доведенным главному распорядителю лимитам бюджетных обязательств, показателей кассового плана;

- на указание в заявке вида средств (средства областного, федерального бюджета);

- на наличие реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или государственного контракта (изменения к государственному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд или договора аренды, и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная, акт приемки-передачи), выполнении работ (акт выполненных работ), оказании услуг (счет), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными и областными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Администрации Новосибирской области, правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

4. Копии документов-оснований возникновения денежного обязательства получателя средств (договоры (изменения к договорам), госконтракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, договоры аренды, иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (накладные, счета-фактуры, акты приема-передачи и т.п.)), указанные в заявке в качестве обоснования возникновения денежного обязательства в заявленных объемах, относящиеся к исполнению в заявленный срок, в министерство финансов области не представляются.

5. В случае, если заявка отвечает требованиям, предусмотренным Порядком санкционирования, начальником соответствующего отраслевого отдела проставляется отметка о согласовании.

На основании согласованной заявки отделом готовится поручение на доведение объемов финансирования согласно кассовому плану текущего месяца (далее - Поручение).

В поле «Назначение платежа» Поручения делается ссылка на номер заявки получателя средств и дату ее поступления в министерство финансов области на рассмотрение.

Согласованная заявка и оформленное Поручение направляются заместителю министра финансов, курирующему расходы бюджета, на рассмотрение.

6. Санкционирование оплаты принятых главными распорядителями денежных обязательств за счет средств областного бюджета осуществляется в момент согласования Поручения заместителем министерства финансов, курирующим расходы областного бюджета. На Поручении делается отметка о санкционировании данного расхода, что является основанием для включения Поручения отделом организации исполнения бюджета в установленном порядке в проект объемов финансирования на предстоящий день.

7. Проверка заявки главных распорядителей обеспечивается в срок не более двух рабочих дней с момента ее поступления. Рассмотрение, санкционирование заместителем министра финансов области, курирующим расходы бюджета, обеспечивается в течение одного рабочего дня после согласования отраслевым отделом заявки.

По результатам санкционирования Поручение незамедлительно передается для включения в установленном порядке в проект объемов финансирования на предстоящий день.

8. При несоответствии формы заявки или информации, указанной в ней, требованиям, установленным Порядком санкционирования, министерство финансов регистрирует ее и направляет главному распорядителю уведомление с изложением причин отказа в санкционировании денежных обязательств.

9. Рассмотрение заявок главных распорядителей и передача их в установленном порядке для санкционирования осуществляется не позднее, чем за семь рабочих дней, предшествующих сроку оплаты денежного обязательства, указанного в заявке получателя средств.

Заявки, направленные на рассмотрение министерства финансов области для санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей в сроки, заведомо не обеспечивающие безусловность их исполнения, в соответствии с принятыми денежными обязательствами, рассматриваются в соответствии с Порядком санкционирования.

Ответственность за своевременность подачи в министерство финансов области заявок, обеспечивающих исполнение денежных обязательств согласно заключенным договорам, государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или договорам аренды возлагается на главных распорядителей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12.2020 № 95

с.Палецкое

О внесении изменений в постановление администрации

Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 14.05.2012 №52 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений маневренного фонда, оформлению и заключению договоров найма жилого помещения маневренного фонда»

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством, требованиям юридико-технического оформления, администрация Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 14.05.2012 №52 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений маневренного фонда, оформлению и заключению договоров найма жилого помещения маневренного фонда» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «предоставлению жилых помещений маневренного фонда, оформлению и заключению договоров найма жилого помещения маневренного фонда» заменить на «приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области».

1.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Справочная информация о месте нахождения и графике работы администрации, справочные телефоны, адрес официального сайта, электронной почты размещаются на официальном интернет-сайте администрации Палецкого сельсовета: paletskiy.nso.ru.

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется: - в  администрации Палецкого сельсовета;

- посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте администрации Палецкого сельсовета в сети Интернет, электронного информирования;

с использованием средств телефонной, почтовой связи.

Для получения информации о муниципальной услуге, порядке

предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявители вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону:

- к специалистам администрации Палецкого сельсовета;

- в письменной форме почтой;

- посредством электронной почты;

Информирование проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в администрацию обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования;

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение подписывается главой Палецкого сельсовета и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении,поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.

1.3.3. Информационные материалы, предназначенные для информирования

заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы их заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Также вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте Администрации Палецкого сельсовета, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и обновляется по мере ее изменения».

1.3. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном интернет-сайте администрации Палецкого сельсовета:paletskiy.nso.ru» .

1.4.В пункте 2.6. в первом абзаце слова «(приложение №1 к настоящему административному регламенту)» исключить.

1.5. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления

муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем:

- заявление о приватизации жилого помещения;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт);

- документ, подтверждающий согласие всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, а также временно отсутствующих граждан на приобретение в собственность жилого помещения в муниципальном жилищном фонде;

- документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением (ордер, договор социального найма, вступившее в законную силу решение суда о признании права пользования жилым помещением на условиях социального найма);

- справка об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилого помещения(в случае смены места жительства после вступления в силу Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»);

- документы, подтверждающие согласие родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства, в случае если в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет.

В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

- надлежащим образом заверенная доверенность».

1.6. Пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- выписка из домовой книги с полной информацией о гражданах, зарегистрированных на данной жилой площади на момент обращения, а также зарегистрированных ранее и выбывших за период с момента выдачи ордера.»

1.7. Пункт 2.7.1. изложить в следующей редакции:

«2.7.1.Не вправе требовать от заявителя:

1)представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2)представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг» (далее Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в пункте 2.5.1. настоящего административного регламента. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3)осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в пункте 2.8. настоящего административного регламента;

4)представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а)изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б)наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в)истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г)выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.8. В пункте 2.9 абзацы первый и третий исключить.

1.9. В пункте 2.11 слова «Муниципальная услуга по выдаче справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений» заменить на слова «отсутствуют».

1.10. В пункте 2.15 слова «и услуги» исключить.

1.11. Пункт 2.16.1 дополнить абзацем следующего содержания: « -доступность для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов».

1.12. Пункт 2.17.2 дополнить абзацами:

«- беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

- оказание сотрудниками, оказывающими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами».

1.13.В пункте 3.1. последний абзац исключить.

1.14. В пункте 3.1.1 в абзаце втором , и далее по текстуслова «специалист управления» заменить на «специалист администрации».

1.15. В пункте 3.1.3 слова «постановления главы муниципального образования» заменить на « постановления администрации».

1.16. В пункте 4.1 слова «глава администрации» заменить на «глава Палецкого сельсовета».

1.17. В пункте 4.2. слова «распоряжения Главы администрации» заменить на « распоряжения администрации».

1.18. В пункте 4.3 слова «главу администрации» заменить на «главу Палецкого сельсовета».

1.19. В пункте 4.4.слова « N24-ФЗ» заменить на «№25-ФЗ».

1.20.Наименование раздела и раздел 5 изложить в следующей редакции:

«**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Палецкого сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Палецкого сельсовета Палецкого района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Оборганизации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области № 44 от 01.10.2010 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

1.21. Приложение №1 к административному регламенту исключить.

1.22. Приложение № 2 к административному регламенту исключить.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Бюллетень органов местного самоуправления Палецкого сельсовета»и разместить на официальном сайте администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

3.Контроль за исполнением постановления возложить на инженера 1 категории Калач Е.А.

Глава Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.И.Калач

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12.2020 № 96

с. Палецкое

О внесении изменений в постановление администрации

Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 14.05.2012 №53 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению нанимателю жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения по договору социального найма»

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 14.05.2012 №53 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению нанимателю жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения по договору социального найма» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Справочная информация о месте нахождения и графике работы администрации, справочные телефоны, адрес официального сайта, электронной почты размещаются на официальном интернет-сайте администрации Палецкого сельсовета: paletskiy.nso.ru .

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется: - в  администрации Палецкого сельсовета;

- посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте администрации Палецкого сельсовета в сети Интернет, электронного информирования;

с использованием средств телефонной, почтовой связи.

Для получения информации о муниципальной услуге, порядке

предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявители вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону:

- к специалистам администрации Палецкого сельсовета;

- в письменной форме почтой;

- посредством электронной почты;

Информирование проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в администрацию обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования;

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение подписывается главой Палецкого сельсовета и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.

1.3.3. Информационные материалы, предназначенные для информирования

заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы их заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Также вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте Администрации Палецкого сельсовета, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и обновляется по мере ее изменения».

1.2. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном интернет-сайте администрации Палецкого сельсовета: paletskiy.nso.ru» .

1.3 .В пункте 2.6. в первом абзаце слова « по форме согласно приложению 1)» исключить.

1.4. В пункт 2.6.1 слова «выписка из домовой книги на жилое помещение (копия)» исключить.

1.5. Пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- выписка из домовой книги на жилое помещение».

1.6. Пункт 2.7.1. изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Не вправе требовать от заявителя:

1)представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2)представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг» (далее Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в пункте 2.5.1. настоящего административного регламента. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3)осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в пункте 2.8. настоящего административного регламента;

4)представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а)изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б)наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в)истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г)выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.7. В пункте 2.9 абзацы первый и третий исключить.

1.8. В пункте 2.15 слова «и услуги» исключить.

1.9. Пункт 2.16.1 дополнить абзацем следующего содержания: «-доступность для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов».

1.10. Пункт 2.17.2 дополнить абзацами:

«- беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

- оказание сотрудниками, оказывающими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами».

1.11.В пункте 3.1. последний абзац исключить.

1.12. В пункте 3.2.1 абзац второй исключить.

1.13. В пунктах 3.2.6., 3.3.5, 3.3.6., 3.3.7, 3.3.8., 3.4.2., 3.5.3.,3.5.5. 4.1., 4.3. в наименовании должности «глава администрации Палецкого сельсовета» исключить слово «администрации»;

1.14. В пунктах 3.5.1., 3.5.9. слова «постановления главы администрации» заменить на «постановления администрации».

1.15. В пункте 4.2. слова «Приказа Главы Администрации» заменить на «распоряжение администрации».

1.16. В пункте 4.4.слова « N24-ФЗ» заменить на «№25-ФЗ».

1.17. Наименование раздела и раздел 5 изложить в следующей редакции:

«**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Палецкого сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Палецкого сельсовета Палецкого района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области № 44 от 01.10.2010 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

1.18. Приложение № 1 к административному регламенту исключить.

1.19. Приложение № 2 к административному регламенту исключить.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Бюллетень органов местного самоуправления Палецкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

3.Контроль за исполнением постановления возложить на инженера 1 категории Калач Е.А.

Глава Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.И.Калач