**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БАГАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2020 № 115

с. Палецкое

Об утверждении Положения «О постоянно действующей экспертной комиссии», о составе экспертной комиссии Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области»

В соответствии  с Федеральным законом от 18.01.2007 года №19 «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях» администрация Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить положение о постоянно действующей экспертной комиссии, о составе экспертной комиссии Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области ;

1.1.  Состав экспертной комиссии Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

В следующем составе:

Калач Владимир Иванович – глава Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, председатель ;

Вермиенко Алефтина Витальевна- специалист 1 разряда Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области ,секретарь;

Пиструга Ольга Робертовна- специалист 1 разряда Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области ,член комиссии;

Головня Татьяна Ивановна –делопроизводитель муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационной службы Палецкого сельсовета»Баганского района Новосибирской области, член комиссии;

Дудченко Вячеслав Владимирович-председатель Совета депутатов Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области ,член комиссии.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бюллетень органов местного самоуправления Палецкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.И.Калач

Вермиенко Алефтина Витальевна

4-51-15

   УТВЕРЖДЕНО  
                                                                                                                 постановлением

администрации Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области

от 28.12.2020 № 115

 Положение

                            об экспертной комиссии  Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области

I. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее - ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее - Администрации сельсовета), разработано в соответствии с Примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства   
от 11.04.2018 № 43 (зарегистрирован в Минюсте России 15.06.2018, регистрационный № 51357)

1.2.ЭК является совещательным органом при главе Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, создается постановлением администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области. Положение об ЭК утверждается и вводится в действие постановлением администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

 1.3. Персональный состав ЭК определяется постановлением администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

1.4. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 N№ 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в  органах местного самоуправления, законами и иными нормативными правовыми актами  в области архивного дела.

II. Функции ЭК

 2. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

 2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности организации, для хранения и уничтожения.

 2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

- сводной номенклатуры дел организации;

- инструкции по делопроизводству;

- положения об экспертной комиссии организации;

- положения об архиве организации;

- описей дел по личному составу организации;

- описей дел постоянного хранения;

- описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

- актов об утрате документов;

- актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.3. Обеспечивает совместно с муниципальным архивом  Баганского района Новосибирской области, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее — муниципальный архив) представление на утверждение экспертно-проверочной комиссией управления государственной архивной службы Новосибирской области(далее – ЭПК управления ГАС НСО) согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой документации.

         2.4.Обеспечивает совместно с архивом Администрации сельсовета представление на согласование ЭПК управления ГАС НСО,   согласованные ЭК, описи дел по личному составу, на согласование с муниципальным архивом  номенклатуру дел Администрации сельсовета.

         2.5.Обеспечивает совместно с архивом Администрации сельсовета представление на согласование  актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

          2.6.Совместно с архивом организации, службой делопроизводства и кадровой службой организует для работников организации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права ЭК

3. ЭК имеет право:

 3.1. Давать рекомендации сотрудникам Администрации сельсовета по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив организации.

3.2. Запрашивать у сотрудников Администрации сельсовета :

 а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

 3.3.Заслушивать на заседаниях ЭК сотрудников Администрации сельсовета о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив организации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

 3.4.Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в  Администрации сельсовета

   3.6. Информировать главу Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

IV. Организация работы ЭК

  4.1.ЭК взаимодействует с архивом Баганского района Новосибирской области

 4.2.Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на заседаниях ЭК, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

 4.3 Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

 4.4.Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

 Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

 4.5. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник отдела архивной службы  администрации Баганского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Капинова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |