

632770 с.Баган
Администрация
Баганского района
Новосибирской области
Отдел архивной службы

Архивная копия
от 16.04.2011 № 232-Т
12.04.2011 листых

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БАГАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.06.2009 № 37-р

с.Палецкое

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Палецкого сельсовета

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации Новосибирской области от 15.05.2009 года № 203-па,

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Палецкого сельсовета.

Глава сельсовета



Н.А. Волокитин
Н.А. Волокитин

Распоряжением администрации

Паленковского сельсовета
от 04.06.2009 № 37-р

ПОРЯДОК

Уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Паленковского сельсовета

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон) и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечисленных в подпункте а) пункта 1 статьи 1 Федерального закона.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется в письменной форме и должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, занимаемая им должность;

дата, время и место обращения к муниципальному служащему и цели склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

известные муниципальному служащему сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания);

сведения о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение в целях склонить к их совершению муниципального служащего;

сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление подается незамедлительно в день обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. При получении уведомления представитель нанимателя немедленно дает поручение управляющему делами администрации организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. Проверка проводится специалистами администрации, ведущим специалистом по кадрам. За организацию проверки отвечает управляющий делами.

Для проверки представленных сведений в отношении лиц, обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по решению управляющего делами могут привлекаться по согласованию специалисты органов государственной власти субъектов РФ, правоохранительных органов, предприятий, учреждений, организаций.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления.

8. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть востребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям, или в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) круг должностных обязанностей муниципального служащего, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

9. по итогам проверки готовится письменное заключение. Которое подписывается управляющим делами администрации.

В письменном заключении:

а) указывается результаты проверки представленных сведений;

б) подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

в) указывается конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих

832770 с/Богов
Администрация
Богоявленского района
Новосибирской области
Отдел архивной службы

Архивная копия
№ _____
Дата _____

целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

10. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений все материалы, связанные с фактом обращения, направляются представителем нанимателя в трехдневный срок в органы прокуратуры.

11. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению правонарушений, который ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

12. Регистрация уведомлений осуществляется ведущим специалистом по кадрам отдела по работе с населением и кадровой политике управления делами.

13. Муниципальный служащий, которому в связи с исполнением должностных обязанностей, стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном законодательством.

14. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

15. Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от муниципального служащего поступило уведомление о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

В случае поступления на имя представителя нанимателя уведомления муниципальным служащим о фактах непредставления другими муниципальными служащими сведений либо предоставления ими заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверка поступивших сведений проводится в порядке, установленном Указом Президента РФ от 01.06.1998 № 641.

632770 с/б/ан
Администрация
Баганского района
Новосибирской области
Отдел архивной службы

Архивная копия

№ ДСЗ 5

листах

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку уведомления представителя
наимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного
гражданского служащего к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих к совершению
коррупционных правонарушений

№ пп	Дата подачи уведомления	Ф.И.О. гражданского служащего, подавшего уведомление	Наименование занимаемой должности	примечание