БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ 24 от 16.12.2024

с.Палецкое

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

Главный редактор:

Калач Владимир Иванович –Глава Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

Члены редакционного совета:

Михайлец Светлана Николаевна –специалист 1 разряда Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области ,

Пиструга Ольга Робертовна –специалист 1 разряда Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области ,

Гордусенко Наталья Сергеевна –депутат Совета депутатов Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

Учредитель газеты Администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

Адрес редакции и издателя : Октябрьская улица,№ 27, Палецкое село, Баганского района, Новосибирской области 632776

телефон 8(383)53-45-115 факс 8(383)53-45-308 E-mail: pal\_amo@mail.ru

 Главный редактор -Калач Владимир Иванович

 Тираж 10 экземпляров. Бесплатно

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| Нормативно правовые акты Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области |
| 1 | **Сессия** |
| 2 | **Постановления** |

**СЕССИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(**пятьдесят третьей сессии**)

 16.12.2024 № 237

 (с.Палецкое)

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА БАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

 1. Внести в Устав сельского поселения Палецкого сельсовета Баганского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

 **1.1. Статья 5. Вопросы местного значения**

 1.1.1. изложить пункт 26 части 1 в следующей редакции:

«26) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;»;

 1.1.2. дополнить часть 1 пунктом 35 следующего содержания:

«35) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;

 **1.2. Статья 25. Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования**

 1.2.1. впункте 5 части 4 после слов **«**5-8»дополнить словами «и 9.2»;

 **1.3. Статья 32. Удаление главы поселения в отставку**

 1.3.1. дополнить часть 2 пунктом 7 следующего содержания:

«7) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.»;

 **1.4. Статья 35. Полномочия администрации**

 1.4.1. изложить пункт 33 в следующей редакции:

«33) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;»;

 1.4.2. дополнить пунктом 65.1 следующего содержания:

«65.1) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003  № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;».

 2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Палецкого сельсовета Баганского муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

 3. Главе Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Палецкого сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

 4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования.

 5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Бюллетень органов местного самоуправления Палецкого сельсовета».

Глава Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.И.Калач

Председатель Совета депутатов

Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.В.Дудченко

Новосибирская область,

Баганский район, с. Палецкое

ул.Октябрьская,27

от 16.12.2024 г. №159-нпа

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(пятьдесят третьей сессии)

16.12.2024 № 238

с.Палецкое

О внесении изменений в решение Совета депутатов Палецкого сельсовета от 27.12.2022 №124 «Об утверждении Положения «Об оплате труда депутатов, выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области»

В целях исполнения постановления Новосибирской области от 29.07.2024 №348-п «О внесении изменений в постановление правительства Новосибирской области 31.01.2017 №20-п» Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Палецкого сельсовета от 27.12.2022 №124 «Об утверждении Положения «Об оплате труда депутатов, выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальныхслужащих администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области»:

1.1. Пункт 2 **«Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»**

дополнить пунктом 2.7. следующего содержания:

«2.7. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, составляют 2 месячных денежных вознаграждения в год.

В случае экономии расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе максимальными размерами, не ограничивается.»

5.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Бюллетень органов местного самоуправления Палецкого сельсовета» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.И.Калач

Председатель Совета депутатов

Палецкого сельсовета Баганского района

Новосибирской области В.В.Дудченко

Новосибирская область,

Баганский район, с. Палецкое

ул.Октябрьская,27

16.12.2024 г. № 160-нпа

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**(пятьдесят третья сессия)**

 16.12.2024 № 239

с. Палецкое

О внесении изменений в решение 41-й сессии Совета депутатов

Баганского района от 25 декабря 2023 года №182 «О бюджете Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025-2026гг», Положением «О бюджетном процессе Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области » от 08.11.2023г № 171, Совет депутатов

РЕШИЛ:

 1. Внести изменения в решение 41-й сессии Совета депутатов

Баганского района от 25 декабря 2023 года №182 «О бюджете Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», согласно приложения.

 2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Палецкого сельсовета Баганского района».

Глава Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.И.Калач

Председатель Совета депутатов

Палецкого сельсовета Баганского района

Новосибирской области В.В.Дудченко

Новосибирская область,

Баганский район, с. Палецкое

ул.Октябрьская,27

16.12.2024г. № 161 –нпа

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением 46 сессии

Совета депутатов Палецкого

сельсовета Баганского района

от 16 .12.2024 г. № 239

изменения в решение 41-й сессии Совета депутатов

Баганского района от 25 декабря 2023 года №182 «О бюджете Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

**1) Статья 1**:

а) в пункте 1 цифры «36 694 469,07»; заменить цифрами «37 546 548,92»; цифры «31 922 869,07» заменить цифрами «32 467 239,07»; цифры «31 922 869,07» заменить цифрами «32 467 239,07»; цифры «25 926 290,07» заменить цифрами «26 470 660,07».

 б) в пункте 2 цифры «39 354 528,43» заменить цифрами «40 422 238,04»;

в) в пункте 3 цифры «2 660 059,36» заменить цифрами «2 875 689,12»;

**2) Статья 3:**

а) в части 1:

в пункте 1 приложение 2 изложить в прилагаемой редакции;

в пункте 2 приложение 3 изложить в прилагаемой редакции;

б) в части 2:

в пункте 2 приложение 4 изложить в прилагаемой редакции;

**3) Статья 8:**

приложение 8 изложить в прилагаемой редакции;

изменения в решение 41-й сессии Совета депутатов Палецкого сельсовета

Баганского района от 25 декабря 2023 года №182 «О бюджете Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» вступают в силу после опубликования в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Палецкого сельсовета Баганского рай

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БАГАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2024 №133

с.Палецкое

|  |
| --- |
| Об утверждении документов определяющих политику в отношении работы с персональными данными в администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области  |

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 года №211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", администрация Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (Приложение 1).

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (Приложение 2).

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора (Приложение 3).

1.4. Правила работы с обезличенными данными (Приложение 4).

1.5.Перечень информационных систем персональных данных. (Приложение 5).

1.6. Перечни персональных данных, обрабатываемых в государственном или муниципальном органе в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением государственных или муниципальных функций (Приложение 6).

1.7. Перечень должностей служащих администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области , замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение 7).

1.8. Порядок доступа служащих администрацииПалецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение 8).

1.9. Форму согласия на обработку персональных данных работников администрации Баганского района, иных субъектов персональных данных, а также форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (далее Согласие) (Приложение 9).

1.10.Обязательство работника администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской областинепосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее Обязательство) (Приложение 10).

1.11. Перечень должностей служащих администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области , ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (Приложение 11).

2. Специалисту 1 разряда Пиструга О.Р., ответственному за организацию обработки персональных данных в информационных системах персональных данных администрации района:

2.1. Ознакомить с постановлением всех заинтересованных лиц.

3**.** Внести в свою должностную инструкцию положения об организации работы и ответственности за обработку персональных данных в администрации района.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Палецкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет в течение 10 дней после его утверждения.

 5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.И.Калач

Пиструга О.Р. 45-115

Приложение

к постановлению

администрации

Палецкого сельсовета

Баганского района

 Новосибирской области

от 12.12.2024г. №133

Правила

 обработки персональных данных, устанавливающие процедуры,

 направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных,

а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их

 обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

 1.Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

 2.Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

 3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

 4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

 5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям обработки.

 6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

 7. Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством:

 7.1. Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

 7.2.Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

 7.3.Ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

8.Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

 8.1. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

 8.2. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований.

 8.3. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

 8.4.Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

 8.5. Учетом машинных носителей персональных данных.

 8.6.Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.

 8.7. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

 8.8. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

9. Целями обработки персональных данных работников являются:

 9.1. Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых

актов.

 9.2. Учет работников в учреждении.

 9.3. Соблюдение порядка и правил приема в учреждение.

 9.4. Использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

 9.5. Заполнение базы данных автоматизированной информационной системы в целях повышения эффективности и быстрого поиска, проведения мониторинговых исследований, формирования статистических и аналитических отчётов в вышестоящие органы.

 9.6. Обеспечение личной безопасности работников.

 10.Перечень, предусматривающий категории сведений, представляющих конфиденциальную информацию (персональные данные).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № н/п | Перечень сведений | Срок действия |
| 1 | Финансы |  |
| 1.1 | Сведения о бухгалтерском учете (за исключением годового баланса). | 5 лет |
| 1.2 | Сведения о финансовых операциях. | 5 лет |
| 1.3 | Первичные финансовые документы с приложениями | 5 лет |
| 2 | Личная безопасность сотрудников |
| 2.1 | Персональные данные, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни сотрудника. | постоянно |
| 2.2 | Сведения об используемой в коллективе системе стимулов, укрепляющих дисциплину, повышающих производительность труда. | На период действия |
| 3 | Персональные данные о работниках |  |
| 3.1 | Персональные данные работников, содержащиеся в личном деле каждого из них, личной карточке, приказах учреждения | постоянно |
| 4 | Персональные данные граждан, обратившихся в администрацию сельсовета (далее-граждан) |  |
| 4.1 | Персональные данные граждан | постоянно |
| 4.2 | Сведения, необходимые для предоставления гражданам услуг, гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством | постоянно |
| 4.3 | Персональные данные о детях, оставшихся без попечения родителей и детях-сиротах. | постоянно |
| 4.4 | Персональные данные детей, оставшихся без попечения родителей и детей-сирот. |  |
| 4.5 | Персональные данные детей, посещающих образовательные учреждения района | постоянно |
|  4.6 | Персональные данные кандидатов в усыновители, приемные родители, опекуны. | постоянно |
| 5 | Безопасность |
| 5.1 | Сведения о порядке и состоянии защиты конфиденциальной информации. | постоянно |
| 5.2 | Сведения о защищаемых информационных ресурсах в локальных сетях. | постоянно |

 11. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

 12. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либозапрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

 13. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

 14. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных. Уничтожение носителей персональных данных производится комиссией, назначаемой оператором, в соответствии с порядком, принятым в администрации района.

В этом случае персональные данные субъекта персональных данных блокируются в «Личном деле», исключаются из всех информационных систем администрации района и отсутствуют во всех учетных документах, заполняемых с начала года. Субъект персональных данных принимает участие только в тех мероприятиях, которые не сопровождаются составлением списка участников.

 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Палецкого сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 12.12.2024г. №133

Правила

 рассмотрения запросов субъектов персональных данных или

их представителей

 1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее Федеральный закон), за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

 2. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

 3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4. В случае, если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

 5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4 настоящих правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 3 настоящих правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

 6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 настоящих правил согласно Федерального закона. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

 7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) Обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка.

2) Обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными.

 3) Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

 4) Доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

 5) Обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

8. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

1) Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2) В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3) Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожать такие данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4) Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением

 администрации

Палецкого сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 12.12.2024 №133

Правила

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора

 1.Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

 2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

 1) Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

 2) Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных.

 3) Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

 4) Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

 5) Учетом машинных носителей персональных данных.

 6) Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.

 7) Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

 8)Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

 9) Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

 3. Внутренний контроль предусматривает проведение мероприятий по техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, в том числе:

 1) Мероприятия по размещению, охране, организации режима допуска в помещения, где ведется обработка персональных данных.

 2) Мероприятия по закрытию технических каналов утечки персональных данных при их обработке.

 3) Мероприятия по защите от несанкционированного доступа к персональным данным.

 4) Мероприятия по выбору средств защиты персональных данных при их обработке.

 4. Оператор должен осуществлять контроль за использованием и хранением биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных, которые могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

 5. Для целей осуществления внутреннего контроля под угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных. Под уровнем защищенности персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением

 администрации

Палецкого сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 12.12.2024 №133

Правила

 работы с обезличенными данными

В соответствии с Федеральным законом у оператора, осуществляющего обработку персональных данных, есть право на обезличивание персональных данных.

1. Понятие обезличивания персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

 Процесс обезличивания персональных данных необратим.

 2.Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

 3.Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных.

 4. Способы и алгоритмы обезличивания персональных данных **оператор**, осуществляющий обработку персональных данных, **определяет самостоятельно.**

 Способы обезличивания.

1) Уменьшение перечня обрабатываемых сведений.

 2) Замена части сведений идентификатором/ами.

 3) Замена численных значений минимальным, средним, или максимальным значением (например, иногда нет необходимости обрабатывать сведения о возрасте каждого субъекта, достаточно обрабатывать данные о среднем возрасте по всей выборке или отдельным ее частям).

 4) Понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город)

 5) Деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.

 Для обезличивания персональных данных используются любые способы, не запрещенные законодательно.

 Начальники отделов, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

 Сотрудники подразделений, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

**5. Порядок работы с обезличенными персональными данными**

 **5.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.**

 **5.2.Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.**

 **5.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:**

 **парольной политики;**

 **антивирусной политики;**

 **правил работы со съемными носителями (если они используется);**

 **правил резервного копирования;**

 **правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;**

 **5.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:**

 **правил хранения бумажных носителей;**

 **правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

 администрации

Палецкого сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 12.12.2024 №133

Перечень

информационных систем персональных данных

1. Понятие информационной системы персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1. Информационные системы персональных данных:

Программа "Электронный архив НСО (модуль АКИС).

Программа "Площадка РТС" (zakupki.goy.ru, zakupki.nso.ru).

Официальный сайт (torgi.gov.ru).

Программа "Электронная Россия"

Региональный сегмент ГАС "Управление".

Программа Клиент – СЭЭД.

Программа "Удаленное рабочее место". Криста.

Программа "СБИС++" (ФСС, ПФР, ГНИ".

Программа "Сбербанк".

Программа «Левобережный банк».

Межведомственная автоматизированная информационная система (mais).

БухСметта.

Программа "Кадры".

Похозяйственная электронная книга.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением

 администрации

Палецкого сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 12.12.2024 №133

Перечни

персональных данных, обрабатываемых в администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

 В состав персональных данных работников администрации района входят документы, содержащие следующую информацию: ФИО (в том числе прежние), дата, месяц, год, место рождения, семейное положение, адрес (адрес по месту регистрации, адрес по месту фактического проживания), фотографическое изображение, образование, профессия, доходы, имущественное положение, национальная принадлежность, состояние здоровья, паспортные данные, данные заграничного паспорта, ИНН; данные свидетельства государственного пенсионного страхования; данные полиса обязательного медицинского страхования; данные документа об образовании; квалификация и специализация по документу; сведения об аттестации, квалификационном чине, сведения о повышении квалификации; сведения о переподготовке кадров; сведения о наградах, поощрениях; контактная информация (номер домашнего телефона, номер рабочего телефона, номер мобильного телефона, e-mail); сведения о воинском учете; данные трудовой книжки; сведения о трудовом стаже, судимости, сведения о предыдущих местах работы, пребывание за границей, допуску к государственной тайне, ученой степени, звании.

 Комплект документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника и администрации района при его приеме, переводе и увольнении.

Информация, представляемая работником при поступлении на работу в администрацию района, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

* документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
* документы воинского учета (для военнообязанных).

А также свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника).

 При поступлении на муниципальную службу субъект персональных данных дополнительно предъявляет администрации района документы предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

В отдельных случаях, с учетом специфики работы, Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. При оформлении работника в администрацию района специалистом по кадрам заполняется унифицированная форма T-2, Т-2ГС(МС) «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

* общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, семейное положение, паспортные данные);
* сведения о воинском учете;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

* сведения о переводах на другую работу;
* сведения об аттестации;
* сведения о квалификационном чине;

- сведения о повышении квалификации;

 - сведения о профессиональной переподготовке;

* сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
* сведения об отпусках;
* сведения о социальных гарантиях;
* сведения о месте жительства и контактных телефонах.

5. В администрации создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

 1) Документы, содержащие персональные данные работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; победителей конкурсов в кадровый резерв, на вакантную должность, подлинники и копии распоряжений по личному составу; личные дела, личные карточки формы Т-2 ГС(МС) и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к распоряжениям по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации и присвоения классных чинов муниципальным служащим; служебных расследований; справочно - информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, реестров направляемых администрацией района в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения).

 2) Документация по организации работы (положения, должностные инструкции работников, постановления, распоряжения, указания Главы сельсовета); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с кадрами в администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

 6. В администрации района создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные граждан, связанные с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций:

 Документы, содержащие персональные данные граждан, сопровождающие процесс предоставления муниципальных услуг (комплекты документов, сопровождающие процесс оформления предоставления муниципальной услуги, информационный банк данных по опекунам, опекаемым и приемным семьям, неблагополучных семьях, реестр награжденных, подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, реестров направляемых администрацией района в целях предоставления муниципальных услуг в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения, участников и претендентов на участие в жилищных программах, граждан воспользовавшихся услугой личного приема граждан).

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

Палецкого сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 12.12.2024 №133

Перечень

должностей служащих администрации Палецкого сельсовета

Баганского района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

Персональные данные работников

Должности служащих администрации Палецкого сельсовета

Баганского района замещение, которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, в установленных пределах:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Объем допуска |
| Глава Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области | Все персональные данные работников, обрабатываемые в администрации сельсовета |
| Специалист 1 разряда | Все персональные данные работников, обрабатываемые в администрации сельсовета |
| Специалист 2 разряда | Все персональные данные работников, обрабатываемые в администрации сельсовета |

Персональные данные граждан, обратившихся за оказанием

 муниципальных услуг и (или) в связи с осуществлением

 муниципальных функций

Должности служащих администрации Палецкого сельсовета

Баганского района замещение, которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, в установленных пределах:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Объем доступа |
| Глава Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области | В полном объеме  |
| Специалист 1 разряда | В рамках должностной инструкции |
| Специалист 2 разряда | В рамках должностной инструкции |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

 администрации

Палецкого сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 12.12.2024 №133

Порядок

доступа служащих администрацииПалецкого сельсовета

в помещения,

в которых ведется обработка персональных данных

1. Общие положения

1.1. В администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области установлены единые требования к доступу служащих администрации в служебные помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

1.2. Порядок обязателен для применения и исполнения всеми служащими администрации сельсовета.

1.3. Служебными помещениями, в которых ведется обработка персональных данных, являются кабинет здания администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области по адресу:с.Палецкоеул.Октябрьская 27

2.Требования к служебным помещениям

2.1. В целях обеспечения соблюдения требований к ограничению доступа в служебные помещения администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области обеспечивается:

- использование служебных помещений строго по назначению;

- наличие на входах в служебные помещения дверей, оборудованных запорными устройствами, уплотняющими прокладками;

- содержание дверей служебных помещений в нерабочее время в закрытом на запорное устройство состоянии;

- остекление окон в здании администрации сельсовета, содержание их в нерабочее время в закрытом состоянии;

- ограничение доступа в служебные помещения граждан.

2.3. Доступ в служебные помещения служащих допускается только для выполнения поручений и получения информации, необходимой для исполнения служебных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, иных лиц – в случаях, установленных законодательством.

2.2. В каждом структурном подразделении назначается лицо, ответственное за соблюдение требований к ограничению доступа в служебное помещение.

2.3. Служащим Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области запрещается передавать ключи от служебным помещений третьим лицам.

 2.4. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении. Все сотрудники, постоянно работающие в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должны быть допущены к работе с соответствующими видами персональных данных.

3. Контроль соблюдения требований к доступу служащих

 в служебные помещения

3.1. Текущий контроль соблюдения требований к доступу служащих в служебные помещения осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в информационных системах персональных данных администрации района.

3.2. Служащие, обнаружившие попытку проникновения посторонних лиц в служебное помещение, немедленно сообщают об этом ответственному за организацию обработки персональных данных в информационных системах персональных данных администрации района, а также в отдел полиции Баганского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

 администрации

Палецкого сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 12.12.2024 №133

СОГЛАСИЕ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На обработку администрацией Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области и передачу персональных данных третьим лицам

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, кем)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее Субъект), разрешаю администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, находящейся по адресу с. Палецкое ул. Октябрьская 27 (далее Оператор) обрабатывать, систематизировать, уточнять (обновлять, изменять), комбинировать, блокировать, уничтожать, а также передавать следующие мои персональные данные:

|  |  |
| --- | --- |
| Персональные данные | Разрешаю/не разрешаю (необходимо указать да или нет) |
| Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние фамилия, имя, отчество) |  |
| Число, месяц, год и место рождения |  |
| Сведения о гражданстве  |  |
| Сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются) |  |
| Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)  |  |
| Сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем), о супругах братьев и сестер, братьев и сестер супругов. |  |
| Сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), постоянно проживающих за границей (для муниципальных служащих) |  |
| Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения) |  |
| Сведения о загранпаспорте (для муниципальных служащих) |  |
| Сведения об имуществе, находящемся в пользовании (для муниципальных служащих) |  |
| Сведения о банковских счетах (для муниципальных служащих) |  |
| Сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства |  |
| Сведения о государственном пенсионном страховании |  |
| Сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации |  |
| Номер домашнего, мобильного и служебного телефона |  |
| Сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском и специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде, классном чине муниципальной службы |  |
| Сведения о судимости (отсутствии судимости) |  |
| Сведения о допуске к государственной тайне |  |
| Сведения о пребывании за границей |  |
| Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются) |  |
| Сведения об отношении к воинской обязанности |  |
| Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния |  |
| Сведения о состоянии здоровья |  |
| Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (должность с указанием организации, адрес организации) |  |
|  |  |

Настоящее согласие действует бессрочно.

 В случае неправомерного использования предоставленных  данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен (а):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Разъяснения

субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

 1.Субъекту персональных данных при заключении трудового договора с администрацией Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области, а так же гражданско-правового договора, договора об оказании муниципальной услуги (далее – договор) разъясняются юридические последствий отказа предоставить свои персональные данные. Разъяснения проводятся специалистом, который готовит проект договора.

 2.Персональные данные служащего администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области:

 2.1. Собираются и обрабатываются на основании следующих законодательных актов:

 - Трудового кодекса Российской Федерации;

 - Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

* 1. В случае отказа субъектом о предоставлении своих персональных данных три трудоустройстве с ним невозможно заключить Трудовой договор.
	2. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных служащим администрации района Трудовой договор с ним подлежит расторжению.

 3.Персональные данные граждан, состоящие с администрацией Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области в гражданско-правовых отношениях.

 3.2.В случае отказа субъектом о предоставлении своих персональных данных при оформлении гражданско-правовых отношений, отношения оформлены не будут.

 3.3.В случае отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом, уже состоящим в гражданско-правовых отношениях, отношения прекращаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ №10

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

 администрации

Палецкого сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 12.12.2024 №133

 Администрация Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.                                               № \_\_\_

с.Палецкое

О неразглашении персональных данных работников и (или) граждан, обратившихся в администрацию Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области для получения муниципальной услуги.

Я,

проживающий (ая) по адресу

зарегистрированный (ая) по адресу

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан

ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

 В период трудовых отношений с администрацией Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области и после их прекращения обязуюсь:

- не сообщать персональные данные работников и (или) граждан, обратившихся в администрацию Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области для получения муниципальной услуги (далее работников и (или) граждан) третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные работников и (или) граждан, в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работников и (или) граждан, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что этоправило соблюдено.

Лица, получающие персональные данные работников и (или) граждан, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;

- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах одной организации в соответствии с локальным нормативным актом администрации района, с которым работник должен быть ознакомлен под расписку;

- разрешать доступ к персональным данным работников и (или) граждан, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников, ограничивая эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

 - в случае моего увольнения все носители персональных данных работников и (или) граждан (рукописи, черновики, магнитные ленты, диски, дискеты, распечатки на принтерах, материалы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы в администрации района, передать:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (должностное лицо или подразделение организации)

- об утрате или недостаче носителей персональных данных работников и (или) граждан, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (должностное лицо или подразделение предприятия)

 До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных работников и (или) граждан. Мне известно, что нарушения этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

### Наименование должности         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            ФИО                              (личная подпись)

### Дата

Один экземпляр обязательств о неразглашении персональных данных получил.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ №11

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

Палецкого сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

 от 12.12.2024 №133

Перечень должностей служащих администрации Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области,

ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию

обрабатываемых персональных данных

|  |
| --- |
| Должность |
| Глава Палецкого сельсовета  |
| Специалист 1 разряда |