БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ 4 от 14.02.2024

с.Палецкое

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

Главный редактор:

Калач Владимир Иванович –Глава Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

Члены редакционного совета:

Михайлец Светлана Николаевна –специалист 1 разряда Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области ,

Пиструга Ольга Робертовна –специалист 1 разряда Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области ,

Гордусенко Наталья Сергеевна –депутат Совета депутатов Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

Учредитель газеты Администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

Адрес редакции и издателя : Октябрьская улица,№ 27, Палецкое село, Баганского района, Новосибирской области 632776

телефон 8(383)53-45-115 факс 8(383)53-45-308 E-mail: pal\_amo@mail.ru

 Главный редактор -Калач Владимир Иванович

 Тираж 10 экземпляров. Бесплатно

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| Нормативно правовые акты Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области |
| 1 | **Сессия** |
| 2 | **Постановления** |

**Сессия**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**(сорок третья сессия)**

 13.02.2024 № 192 с. Палецкое

О внесении изменений в решение Совета депутатов Палецкого сельсовета от 08.11.2023 № 171 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области»

 Руководствуясь протестом прокурора Баганского района Новосибирской области от 16.01.2024 № 26-218в-2020 , в целях приведения Положения «О бюджетном процессе Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области» в соответствие с требованиями действующего законодательства,

 Совет депутатов

 РЕШИЛ:

 1. Внести изменения в решение Совета депутатов Палецкого сельсовета от 08.11.2023 №171 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области» (далее- Положение):

 1.1. Пункт 10 статьи 9 Положения изложить в новой редакции:

«обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетный трансфертов,имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении»;

 1.2. Пункт 4 статьи 7 Положения изложить в новой редакции:

«в целях своевременного и качественного составления проектов бюджетов соответствующие финансовые органы (органы управления государственными внебюджетными фондами) имеют право получать необходимые сведения от иных финансовых органов (органы управления государственными внебюджетными фондами), а также от иных органов государственной власти,органов местного самоуправления».

 1.3. Пункт 7 статьи 17 исключить .

 1.4. Статью 18 пункта 1 добавить подпунктом следующего содержания: «10) предложенные Советом депутатов сельсовета, контрольным органом, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Бюллетень органов местного самоуправления Палецкого сельсовета».

 3. Решение вступает в силу после его опубликования.

Глава Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.И.Калач

Председатель Совета депутатов

Палецкого сельсовета Баганского района

Новосибирской области В.В.Дудченко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

 **РЕШЕНИЕ**

**(сорок третья сессия)**

13.02.2024 № 193

с. Палецкое

О внесении изменений в решение Совета депутатов Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 30.09.2021 №59 « Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области»

Руководствуясь представлением прокуратуры Баганского района Новосибирской области № 26-475в-2017 от 22.01.2024 об устранении нарушений законодательства о защите прав юридический лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля, Совет депутатов Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

 1. Внести в решение Совета депутатов Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 30.09.2022 №59 следующие изменения:

 1.1 пункт 2.11 изложить в новой редакции:

«2.11. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Порядок и сроки проведения обязательного профилактического визита устанавливаются положением о виде контроля. Контрольный (надзорный) орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).

Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

2. Опубликоватьнастоящее решение в газете «Бюллетень органов местного самоуправления Палецкого сельсовета».

 3. Решение вступает в силу после его опубликования.

Глава Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.И.Калач

Председатель Совета депутатов

Палецкого сельсовета Баганского района

Новосибирской области В.В.Дудченко

Новосибирская область,

Баганский р-н, с.Палецкое,

ул.Октябрьская, 27,

13.02.2024, нпа№128

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

 **РЕШЕНИЕ**

**(сорок третья сессия)**

13.02.2024№194

с.Палецкое

О внесении изменений в решение Совета депутатов Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 30.09.2021 №58

«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области»

Руководствуясь представлением прокуратуры Баганского района Новосибирской области от 22.01.2024 № 26-475в-2017 об устранении нарушений законодательства о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля, Совет депутатов Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Подраздел 2.11 раздела 2 дополнить пунктом следующего содержания:

«10) Контролируемое лицо вправе обратиться в администрацию с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее-заявление контролируемого лица).

 Администрация рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов администрации, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

 Администрация принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по основаниям, предусмотренным частью 12 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

 В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1. Опубликовать настоящее решение в газете «Бюллетень органовместного

самоуправления Палецкого сельсовета».

1. Решение вступает в силу после его опубликования.

Глава Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.И.Калач

Председатель Совета депутатов

Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.В.Дудченко

Новосибирская область,

Баганский р-н, с.Палецкое,

ул.Октябрьская, 27,

13.02.2024, нпа №129

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

 **РЕШЕНИЕ**

**(сорок третья сессия)**

 13.02.2021 №195

с.Палецкое

О внесении изменений в решение Совета депутатов Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 27.11.2019 №198

«Об установлении на территории Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области налога

на имущество физических лиц»

 Руководствуясь экспертным заключением Управления законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области от 31.01.2024 № 365-02-02-03/9,Совет депутатов

 РЕШИЛ :

 1. Пункт 2 решения отменить.

 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бюллетень органов местного самоуправления Палецкого сельсовета».

Глава Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.И.Калач

Председатель Совета депутатов

Палецкого сельсовета Баганского района

Новосибирской области В.В.Дудченко

Новосибирская область

Баганский район, с.Палецкое,

ул.Октябрьская, 27

от 13.02.2024 нпа№130

**Постановления**

АДМИНИСТРАЦИЯ

 ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БАГАНСКОГО РАЙОНА

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| 09.02.2024 № 18 |
|  |  |
| Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области |

Руководствуясь пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», администрация Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

 2.Постановление администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 27.07.2011 № 42 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» признать утратившим силу.

3.Рекомендовать муниципальным казенным учреждениям администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.И.Калач

Щербакова Наталья Ильинична

45-214

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации

Палецкого сельсовета

от 09.02.2024 №18

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области

1. Общие положения

 Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

2. Составление смет учреждений

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период в пределах доведенных до муниципального казенного учреждения (далее - учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов.

2.3. Смета составляется учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Смета составляется на текущий финансовый год и плановый период в рублях.

2.5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

3. Утверждение смет учреждений

 3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным уполномоченным им лицом.

 3.2. Смета муниципального казенного учреждения – получателя бюджетных средств Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным уполномоченным им лицом.

 3.3. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

 3.4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

4. Ведение смет учреждений

 4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

 Внесение изменений в смету осуществляются путем утверждения изменения показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус» (приложение № 2 к настоящему Порядку):

 изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

 изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

 изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

 изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

 изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

4.2. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

 4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

 4.4. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 1к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (наименование должности лица, утверждающего смету; |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | наименование главного распорядителя(распорядителя)бюджетных средств;учреждения) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_\_\_\_ФИНАНСОВЫЙ ГОД |  |  | КОДЫ |  |
| И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_\_\_ И 20\_\_\_\_\_ ГОДОВ |  |  | Форма по ОКУД | 0501012 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Дата |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | по ОКПО |  |  |
| Получатель бюджетных средств |  |  |  |  |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  |  |  |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  |  |  | по БК |  |  |
| Наименование бюджета |  |  |  |  |  |  | по ОКТМО |  |  |
| Единицы измерения: руб. |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 1. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |  |  |  |
|  |  | раздела | подраздела | целевой статьи | видов расходов | на 20\_\_\_ (на текущий финансовый год) | на 20\_\_\_ (на первый год планового периода) | на 20\_\_\_ (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |  |  |  |
|  |  | раздела | подраздела | целевой статьи | видов расходов | на 20\_\_\_ (на текущий финансовый год) | на 20\_\_\_ (на первый год планового периода) | на 20\_\_\_ (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 3. Справочно: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |  |  |  |
|  |  | раздела | подраздела | целевой статьи | видов расходов | на 20\_\_\_ (на текущий финансовый год) | на 20\_\_\_ (на первый год планового периода) | на 20\_\_\_ (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 4. Итоговые показатели бюджетной сметы  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |  |  |  |
|  |  | раздела | подраздела | целевой статьи | видов расходов | на 20\_\_\_ (на текущий финансовый год) | на 20\_\_\_ (на первый год планового периода) | на 20\_\_\_ (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель учреждения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись)  |  |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель финансовой службы (главный бухгалтер) |  |  |  |  |  |
|  | (подпись)  |  |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 2к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  | наименование главного распорядителя(распорядителя)бюджетных средств;учреждения) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |   |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |  |  |  | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_\_\_\_ФИНАНСОВЫЙ ГОД** |  | КОДЫ |  |
| **И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_\_\_ И 20\_\_\_\_\_ ГОДОВ** | Форма по ОКУД | 0501012 |  |
|  |  |  | Дата |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  | по ОКПО |   |  |
| Получатель бюджетных средств |   |   | по Перечню (Реестру) |   |  |
| Распорядитель бюджетных средств |   |  |  |  |  |  | по Перечню (Реестру) |   |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |   |   | по БК |   |  |
| Наименование бюджета |   |   |   |   |   |   | по ОКТМО |   |  |
| Единицы измерения: руб. |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 1. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма(+,-) |  |
| раздела | подраздела | целевой статьи | видов расходов | на 20\_\_\_ (на текущий финансовый год) | на 20\_\_\_ (на первый год планового периода) | на 20\_\_\_ (на второй год планового периода) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма(+,-) |  |
| раздела | подраздела | целевой статьи | видов расходов | на 20\_\_\_ (на текущий финансовый год) | на 20\_\_\_ (на первый год планового периода) | на 20\_\_\_ (на второй год планового периода) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 3. Справочно: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма(+,-) |  |
| раздела | подраздела | целевой статьи | видов расходов | на 20\_\_\_ (на текущий финансовый год) | на 20\_\_\_ (на первый год планового периода) | на 20\_\_\_ (на второй год планового периода) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 4. Итоговые показатели бюджетной сметы  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма(+,-) |  |
| раздела | подраздела | целевой статьи | видов расходов | на 20\_\_\_ (на текущий финансовый год) | на 20\_\_\_ (на первый год планового периода) | на 20\_\_\_ (на второй год планового периода) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель учреждения |   |   |   |  |   |  |  |  |  |
|  | (подпись)  |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель финансовой службы (главный бухгалтер) |   |   |   |  |   |  |  |  |  |
|  | (подпись)  |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2024 № 19

с. Палецкое

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», Постановлением администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 11.04.2023 № 28 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области)»

 **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

 1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области согласно приложению.

 2. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте Палецкого сельсовета в сети «Интернет» и в газете «Бюллетень органов местного самоуправления Палецкого сельсовета».

 3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

### Глава Палецкого сельсовета

### Баганского района Новосибирской области В. И. Калач

Павлова Ольга Александровна

45-308

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

администрации

Палецкого сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 09.02.2024 № 19

Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрацией Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

Чоп=Чмс \*1,1

где:

Чмс- фактическая численность работников;

1,1 - коэффициент, на случай замещения вакантных должностей.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

# Таблица № 1

Норматив на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количествосредств подвижной связи | Стоимость средств подвижной связи | Ежемесячные расходы на услуги связи |
| Глава Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области | Не более 1 единицы | Не более 13 000 руб. включительно | Не более 1 000 руб. включительно |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

# Таблица № 2

Норматив на приобретение SIM-карт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | КоличествоSIM-карт | Вид связи (вид использования) |
| Глава Палецкого сельсоветаБаганского районаНовосибирской области | Не более 1 единицы | Подвижная связь |
| для планшетных компьютеров |

Таблица № 3

**Норматив на приобретение планшетных компьютеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория должностей** | Цена за единицу | **Количество планшетных компьютеров** | **Технические характеристики** |
| Глава Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области | Не более 40 000 руб. включительно | Не более 1 планшетного компьютера | Процессор:количество ядер не менее 2;частота процессора не менее 2 ГГц;дисплей:диагональ не менее 10,1 дюйма с разрешением не менее 2048 x 1536 точек;объем оперативной памяти - не менее 2 ГБ;объем встроенной памяти - не менее 32 ГБ;поддержка стандарта связи wi-fi 802.1 1 a/с - наличие;Bluetooth 4.0 - наличие слот SIM-карты - наличие;стандарты сотовой связи 3G/LTE - наличие;система определения местонахождения - наличие |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

**Таблица № 4**

**Норматив на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество носителей информации | Цена за единицуне более руб. | Технические характеристики |
| Глава Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области,  | Не более 2 единиц | 4 000 руб. (внешний жесткий диск)1 000 (usb-флэш-накопитель)40 руб. (оптический диск) | Интерфейс: USB (для жесткого диска и флешки); Объем памяти - не менее 4 ГБ |
| Иные должности | Не более 2 единиц | 3 500 руб. (внешний жесткий диск)1 000 (usb-флэш-накопитель)40 руб. (оптический диск) | Интерфейс: USB (для жесткого диска и флешки); Объем памяти - не менее 4 ГБ |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

**Таблица № 5**

**Норматив на приобретение рабочих станций, ноутбуков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество рабочих станций | Цена за единицуне более руб. | Технические характеристики |
| Глава Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области | Не более 1 рабочей станции | Не более 100 000 руб. | Системный блок:Процессор:Количество ядер не менее 4-х;Частота не более 3,6 ГГц (в режиме турбо);Оперативная память:Не менее 16 ГБ;Тип - не менее DDR3;Частота - не менее 1600 МГц;Жесткий диск не менее 512 Гб;Твердотельный жесткий диск Частота работы центрального процессора не менее 3,6 ГгцОбъем накопителя не менее 240 ГбМонитор:Диагональ экрана не менее 24 дюйма;Разрешение экрана не менее 1920 x 1080оптический привод-наличиетип видеоадаптера -встроенный |
| Иные должности | Не более 1 рабочей станции | Не более 80 000 руб. | Системный блок:Процессор:Количество ядер не менее 4-х;Частота не более 3,6 ГГц (в режиме турбо);Оперативная память:Не менее 16 ГБ;Тип - не менее DDR3;Частота - не менее 1600 МГц;Наличие DVD-RW привода;Твердотельный жесткий диск не менее 512 Гб;Объем накопителя не менее 240 ГбМонитор:Диагональ экрана не менее 19 дюймов;Разрешение экрана не менее 1920 x 1080оптический привод-наличиетип видеоадаптера -встроенный |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Цена за единицуне более руб. | Количество | Технические характеристики |
| Глава Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области | Не более 100 000 руб. | Не более 1 ноутбука на работника | Ноутбук:Процессор:Количество ядер не менее 4-х;Частота не менее 3 ГГц;Диагональ не менее 17,3 дюймов;Оперативная память:Не менее 8 ГБ;Тип - не менее DDR3;Частота - не менее 1600 МГц;Жесткий диск твердотельныйобъем накопителя не менее 512 ГБоптический привод-наличиетип видеоадаптера - встроенный |
| Иные должности | Не более 70 000 руб. |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

**Таблица № 6**

**Норматив на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера/МФУ | Цена за единицуне более (руб.) | Количество принтеров, МФУ | Технические характеристики |
| Персональный | Не более 40 000 руб. | 1 единица персонального принтера (персонального МФУ) на 1 работника | Характеристики персонального принтера: Тип печати черно-белая;Технология печати лазерная; Размещение настольный;Количество страниц в месяц до 5000;Максимальный формат не более А4;Разрешение для ч/б печати не менее 600x600 dpi не более 1200x1200 dpi; Разрешение сканирования не более 9600\*9600 точек на дюймСкорость печати от 25 до 30 стр./мин (ч/б А4); Подача бумаги: многоцелевой лоток емкостью не менее 50 листов;Интерфейсы подключения: не менее 1 порта USB 2.0 (Тип А-В)Ресурс ч/б картриджа/тонера повышенной емкости, стр. не более 10 000дополнительные модули и интерфейсы -наличие |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

**Таблица № 7**

**Норматив на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов | Цена за единицуне более руб. | Технические характеристики |
| Картридж персонального принтера | Исходя из фактической потребности | Не более 5 000 рублей | Технология печати: лазерная;Цвет печати: черный;Емкость: стандартная или увеличенная;Количество страниц: не более 5000 страниц при 5% покрытии |

**Таблица № 8**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | Наименование  | Количество шт.(л) /год | Цена за единицу не более руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Лампа накаливания  | 20 | 50,00 |
| 2 | Жидкость для мытья окон, мыло жидкое  | 5 | 200,00 |
| 3 | Туалетная бумага | 20 | 50,00 |
| 4 | Мешок для мусора 200л | 100 | 400,00 |
| 5 | Чистящее средство  | 5 | 150,00 |
| 6 | Перчатки резиновые  | 12 | 200,00 |

Количество хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в настоящем приложении, осуществляется исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

**Таблица № 9**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров на 1 работника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество | Цена за единицу не более в рублях | Периодичность |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 60,00 | 1 раз в год |
| 2 | Блок для записи | шт. | 1 | 120,00 | 1 раз в квартал |
| 3 | Блок для записи с липким краем | шт. | 1 | 200,00 | 1 раз в квартал |
| 4 | Бумага для записи с клеевым краем | шт. | 2 | 140,00 | 1 раз в квартал |
| 5 | Бумага для офисной техники | упаковка | 3 | 350,00 | 1 раз в квартал |
| 8 | Дырокол | шт. | 1 | 400,00 | 1 раз в год |
| 9 | Зажим для бумаг | упаковка | 4 | 120,00 | 1 раз в год |
| 11 | Карандаш чернографитный | шт. | 2 | 30,00 | 1 раз в год |
| 13 | Клей-карандаш | шт. | 2 | 154,00 | 1 раз в год |
| 15 | Клейкие закладки 8 цв. | шт. | 2 | 132,00 | 1 раз в квартал |
| 16 | Клейкие закладки 5 цв. | шт. | 2 | 67,00 | 1 раз в квартал |
| 17 | Кнопки канцелярские | упаковка | 1 | 30,00 | 1 раз в год |
| 18 | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 80,00 | 1 раз в год |
| 19 | Ластик | шт. | 1 | 30,00 | 1 раз в год |
| 20 | Лента клейкая канцелярская | шт. | 1 | 174,00 | 1 раз в год |
| 21 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 1/1 | 900,00 | 1 раз в 2 года |
| 22 | Набор текстовых маркеров | упаковка | 1 | 150,00 | 1 раз в год |
| 23 | Ножницы | шт. | 1 | 180,00 | 1 раз в 2 года |
| 24 | Папка для бумаг архивная | шт. | 4 | 326,00 | 1 раз в квартал |
| 25 | Папка-регистратор | шт. | 3 | 142,00 | 1 раз в квартал |
| 26 | Папка-скоросшиватель | шт. | 50 | 120,00 | 1 раз в квартал |
| 27 | Ручка гелиевая | шт. | 2 | 50,00 | 1 раз в квартал |
| 28 | Ручка шариковая | шт. | 3 | 40,00 | 1 раз в квартал |
| 29 | Скобы для степлера №10 | упаковка | 1 | 38,00 | 1 раз в квартал |
| 30 | Скобы для степлера №24/6 | упаковка | 1 | 58,00 | 1 раз в квартал |
| 31 | Скрепки | упаковка | 2 | 60,00 | 1 раз в квартал |
| 32 | Степлер № 10 | шт. | 2 | 200,00 | 1 раз в 2 года |
| 33 | Точилка | шт. | 1 | 29,00 | 1 раз в год |
| 34 | Файл-вкладыш | упаковка | 1 | 272,00 | 1 раз в квартал |
| 35 | Чернила для печатей (штемпельная краска) | шт. | 1 | 150,00 | По мере необходимости, 1 раз в полгода |
| 36 | Штамп самонаборный | шт. | 1 | 953,00 | По мере необходимости |
| 37 | Тетрадь 18 л клетка  | шт. | 3 | 30 | 1 раз в год |
| 38 |  Тетрадь 48 л клетка | шт. | 3 | 100 | 1 раз в год |
| 39 | Диск CD-RW  | шт. | 2 | 70 | 1 раз в год |

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка на приобретение товаров, не указанных в настоящем приложении, осуществляется исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

**Таблица № 10**

**Нормативы обеспечения мебелью и отдельными материально-техническими средствами работников**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Срок эксплуатации вгодах | Примечание | Цена за единицу не более, (руб.) |
| Кабинет Главы Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области |  |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели |  |
| 1 | Стол руководителя | комп. | 1 | 10 |  | 30 000.00 |
| 2 | Стол приставной | шт. | 1 | 10 |  | 21 000,00 |
| 6 | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 10 |  | 30 000. 00 |
| 7 | Шкаф книжный | шт. | 1 | 10 |  | 27800,00 |
| 8 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 10 |  | 15000,00 |
| Иные предметы |  |
| 1 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 5 |  | 15 000,00 |
| 3 | Стулья | шт. | 18 | 5 | и более при необходимости | 5 000,00 |
| 5 | Шкаф | шт. | 1 | 10 |  | 15 000,00 |
| **Кабинеты работников** |  |
| 1 | Стол для компьютера | шт. | 1 | 10 | на 1 работника | 12 000,00 |
| 2 | Шкаф книжный | шт. | 1 | 10 | на 1 работника | 10 000,00 |
| 3 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 10 | на 1 работника | 13000,00 |
| 4 | Кресло рабочее | шт. | 1 | 5 | на 1 работника | 12 000,00 |
| 5 | Стулья | шт. | 1 | 5 | на 1 работника | 2500,00 |
| 6 | Вешалка напольная | шт. | 1 | 10 | на кабинет при необходимости | 2500,00 |
| 7 | Шкаф металлический | шт. | 1 | 10 | при необходимости | 8600,00 |
| 8 | Полки настенные | шт. | 1 | 10 | на кабинет | 4300,00 |

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 50 000 рублей.

Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2024 № 20

с. Палецкое

О централизации закупок подведомственных заказчиков

В соответствии с ч.5. [ст. 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838)

1. Установить, что МКУ "ХЭС Палецкого сельсовета", учредителем которого выступает администрация Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области,  в соответствии с ч.5. [ст. 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838) осуществляет полномочия заказчика самостоятельно.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бюллетень органов местного самоуправления Палецкого сельсовета», разместить на официальном сайте администрации Палецкого сельсовета.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на Павлову О. А.

4. Постановление вступает в силу после подписания

Глава Палецкого сельсовета

Баганского района Новосибирской области В.И.Калач

Павлова Ольга Александровна

45-308

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАЛЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2024 № 21

с. Палецкое

\_\_

Об утверждении требований к закупаемыммуниципальным органом Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с ч.4 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области от 11.04.2023 № 29 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальным органом Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», администрация Палецкого сельсовета

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте Палецкого сельсовета в сети «Интернет» и в газете «Бюллетень органов местного самоуправления Палецкого сельсовета».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Палецкого сельсовета

 Баганского района Новосибирской областиВ.И.Калач

Павлова Ольга Александровна

 45-308

Утвержден

Постановлением

администрации

Палецкого сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 09.02.2024 №21

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские**

**свойства (в том числе качество) и иные характеристики**

**(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по ОКПД2 | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам,  |  |
| код по ОКЕИ | наименование | характеристика | значение характеристики | характеристика | значение характеристики | обоснование отклонения значения характеристики, утвержденной администрацией Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области | функциональное назначение [<\*>](#P158) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Палецкого сельсовета Баганского района от 11.04.2023 № 29 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальным органом Палецкого сельсовета Баганского района Новосибирской области и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» |
| 1. | 30.02.12 | Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных "ноутбуки"). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30.02.12.120 | Ноутбуки | 039 | дюйм | Размер диагонали  |  | Размер диагонали |  ≥ 17,3 |  |  |
| - | килограмм | Вес |  | Вес | Не более 10 |  |  |
| 796 | штука | Тип процессора |  | Тип процессора | Многоядерный, ≥ 4 |  |  |
| 2931 | Гигагерц | Частота процессора |  | Частота процессора | ≥ 3 |  |  |
| 2553 | Гигабайт | Размер оперативной памяти |  | Размер оперативной памяти | ≥ 8 |  |  |
| 2553 | Гигабайт | Объем накопителя |  | Объем накопителя | ≥ 512 |  |  |
| - | - | Тип жесткого диска |  | Тип жесткого диска | DDR3 твердотельный  |  |  |
| - | - | Оптический привод |  | Оптический привод | Возможно наличие DVD- RW |  |  |
| - | - | Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) |  | Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) | Поддержка стандарта связи wi-fi 802.1 1 a/с - наличие; Bluetooth 4.0 - наличие слот SIM-карты - наличие; стандарты сотовой связи 3G/LTE - наличие; система определения местонахождения – наличие |  |  |
|  - | - | Тип видеоадаптера |  | Тип видеоадаптера | Встроенный  |  |  |
| 356 | час | Время работы |  | Время работы | ≥ 5 |  |  |
|  - | - | Операционная система |  | Операционная система | Предустановленная |  |  |
|  - | - | Предустановленное программное обеспечение |  | Предустановленное программное обеспечение | Возможно предустановленное |  |  |
|  **383** | **рубль** | **Предельная цена** | **Не более 50 000,00** | **Предельная цена** | **Не более 40 000,00** |  |  |
|  |  |  | **Должности категории «руководители»** | **Иные должности (Специалисты** ) |  |  |
| 2 | 30.02.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 30.02.15.211 | Компьютер персональный настольный  | 039 | дюйм | Размер диагонали |  | Размер диагонали | ≥ 24 |  |  |
| 796 | штука | Тип процессора |  | Тип процессора | Многоядерный не менее 4 |  |  |
| 2931 | Гигагерц | Частота процессора базовая |  | Частота процессорабазовая | не более 3,6 |  |  |
| 2553 | Гигабайт | Объем установленной оперативной памяти |  | Объем установленной оперативной памяти | ≥ 16 |  |  |
| 2553 | Гигабайт | Объем накопителя |  | Объем накопителя | ≥ 240 |  |  |
| - | - | Тип жесткого диска |  | Тип жесткого диска | твердотельный |  |  |
| - | - | Оптический привод |  | Оптический привод | возможно наличие DVD- RW |  |  |
| - | - | Тип видеоадаптера |  | Тип видеоадаптера | Встроенный  |  |  |
| - | - | Операционная система |  | Операционная система | Предустановленная |  |  |
| - | - | Предустановленное программное обеспечение |  | Предустановленное программное обеспечение | Возможно предустановленное |  |  |
| **383** | **рубль** | **Предельная цена** | **Не более 50 000,00** | **Предельная цена** | **Не более 40 000,00** |  |  |
|  |  | **Должности категории «руководители»** | **Иные должности ( Специалисты)** |
| 3. | 30.02.16 | Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | 30.02.16.120 | Принтер | - | - | Метод печати  |  | Метод печати  | струйный\лазерный |  |  |
| - | - | Цветность |  | Цветность | цветной\чёрно-белый |  |  |
| - | - | Максимальный формат |  | Максимальный формат | А3 |  |  |
| - | - | Скорость печати |  | Скорость печати | не менее 15 стр./мин. |  |  |
| - | - | Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |  | Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | наличие интерфейсов USB, RJ-45 |  |  |
| **383** | **рубль** | **Предельная цена** | **Не более 20 000,00** | **Предельная цена** | **Не более 15000,00** |  |  |
|  |  | **Должности категории «руководители»** | **Иные должности ( Специалисты)** |
| 3.2 | 30.02.16.150 | Сканер | - | - | Разрешение сканирования |  | Разрешение сканирования | не менее 600х600 dpi не более 1200\*1200 |  |  |
| - | - | Цветность |  | Цветность | цветной\чёрно-белый |  |  |
| - | - | Максимальный формат |  | Максимальный формат | А4 |  |  |
| - | - | Скорость сканирования |  | Скорость сканирования | не менее 15 стр./мин. |  |  |
| - | - | Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |  | Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | наличие интерфейсов USB, RJ-45 |  |  |
| **383** | **рубль** | **Предельная цена** | **Не более 20 000,00** | **Предельная цена** | **Не более 15000,00** |  |  |
|  |  | **Должности категории «руководители»** | **Иные должности ( Специалисты)** |
| 3.3 | 30.02.16 | Многофункциональное устройство (МФУ) | - | - | Метод печати  |  | Метод печати  | лазерный |  |  |
| - | - | Разрешение сканирования  |  | Разрешение сканирования  | не менее 600х600 dpi не более 1200\*1200 |  |  |
| - | - | Цветность |  | Цветность | чёрно-белый |  |  |
| - | - | Максимальный формат |  | Максимальный формат | А4 |  |  |
| - | - | Скорость печати\сканирования |  | Скорость печати\сканирования | от 25 до 30 стр./мин. |  |  |
| - | - | Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |  | Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | наличие интерфейсов USB, RJ-45 |  |  |
|  |  | размещение  |  | размещение | настольное |  |  |
|  |  | разрешение сканирования  |  | разрешение сканирования | не более 9600\*9600 точек на дюйм |  |  |
|  |  | подача бумаги |  | подача бумаги | многоцелевой лоток емкостью не менее 50 листов |  |  |
|  |  | ресурс ч/б картриджа |  | ресурс ч/б картриджа/тонера | повышений емкости, стр. не более 10000 |  |  |
| **383** | **рубль** | **Предельная цена** | **Не более 20  000,00** | **Предельная цена** | **Не более 15000,00** |  |  |
| - | - | **Должности категории «руководители»** | **Иные должности ( Специалисты)** |
| 4 | 26.30.22. | Аппаратура, передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения.Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | 26.30.22.000 | Мобильный телефон (смартфон) | - | - | Поддерживаемые стандарты |  | Поддерживаемые стандарты | GSM 900/1800/1900 |  |  |
| - | - | Операционная система |  | Операционная система | Android/IOS/Windows |  |  |
| 356 | час | Время работы |  | Время работы | не менее 5 |  |  |
| - | - | Метод управления  |  | Метод управления | сенсорный/кнопочный |  |  |
| - | - | Количество SIM-карт |  | Количество SIM-карт | 1 и более |  |  |
| - | - | Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) |  | Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) | Wi-Fi, Bluetooth, GPS  |  |  |
| - | - | Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента |  | Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента | Не предусмотрено |  |  |
| **383**- | **рубль**- | **Предельная цена** | **Не более 10 000,00** | **Предельная цена** | **Не более 5 000,00** |  |  |
| **Должности категории «руководители»** | **Иные должности ( Специалисты)** |
| 5 | 34.10.22 | Автомобили легковые | 251 | Лошадиная сила | Мощность двигателя | не более 200 | Мощность двигателя | не более 150 |  |  |
| - | - | Комплектация | **полная** в том числе 1. Гидроусилитель рулевого управления2.Электростеклоподъемники передних дверей3.Подогрев передних сидений 4. Электропривод и обогрев наружних зеркал5.Кондиционер6.Противотуманные фары7.Дневные ходовые огни | Комплектация |  |  |  |
| **383** | **рубль** | **Предельная цена** | **не более 1 200 000,00** | **Предельная цена** | **не более 1500000,00** |  |  |
| **Должности категории «руководители»** | **Иные должности ( Специалисты)** |
| 6 | 36.11. | Мебель металлическая для офисов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | 36.11.11. | Мебель для сидения с металлическим каркасом | - | - | Материал (металл),Обивочные материалы | предельное значение - кожа натуральная;возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | МатериалОбивочные материалы | предельное значение - кожа натуральная;возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканыематериалы. |  |  |
| 7 | 31.01.12 | Мебель деревяннаядля офисов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 7.1 | 31.01.12.190 | Мебель офисная с деревянным каркасом | - | - | Материал (вид древесины) | Предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | Материал (вид древесины) | Предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |  |  |
| - | - | Обивочные материалы | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы. | Обивочные материалы | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы. |  |  |
| 8. | 36.12.11. | Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. |  |  | материал (металл) |  |  |  |  |  |
| 9. | 36.12.12 | Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. |  |  | Материал (вид древисины) | предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердо-лиственных и тропических);возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород |  | предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердо-лиственных и тропических);возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород |  |  |